

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI IN AMMINISTRAZIONE E RENDICONTAZIONE

Premesse

FELCOS Umbria (da qui in poi FELCOS) è un'Associazione di Comuni umbri che promuove politiche e pratiche di sviluppo sostenibile, la buona governance e la crescita sociale ed economica dei territori, realizzando progetti e iniziative a livello locale e internazionale.

A tal fine, FELCOS progetta e realizza progetti di cooperazione allo sviluppo, attività di formazione, assistenza tecnica e rafforzamento delle capacità di progettazione, networking, pianificazione e programmazione territoriale a fianco degli Enti locali, iniziative di comunicazione sociale e sensibilizzazione rivolte alle comunità territoriali, e progetti di educazione allo sviluppo sostenibile.

Accanto alle capacità operative dello staff, FELCOS assicura solide conoscenze e competenze attraverso una strutturata rete di soggetti collaboratori e partner, costituita dagli attori istituzionali, sociali ed economici, promuovendo così una partecipazione stabile e concreta del nostro territorio all'interno delle sfide per la sostenibilità dello sviluppo, nel quadro dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

Per lo svolgimento del proprio ruolo istituzionale di promozione dello sviluppo sostenibile in Umbria e nel contesto internazionale, intercetta le risorse tramite la presentazione, implementazione e gestione di progetti finanziati con fondi europei, nazionali, regionali e provenienti da soggetti privati (es. Terzo Settore, Fondazioni etc.).

Attualmente, l'Associazione è impegnata nella implementazione e gestione, sia come partner che come capofila, di numerosi progetti finanziati tramite le suddette risorse.

Nell'ambito di tali progetti è prevista l'attività di rendicontazione amministrativo- contabile e finanziaria delle procedure e delle spese quietanzate. Tale attività di consuntivazione delle spese effettivamente e definitivamente sostenute per la realizzazione dei progetti avviene con scadenze prestabilite e secondo lo stato di avanzamento finanziario e fisico dei progetti, con possibili sovrapposizioni tra un'iniziativa e un'altra.

Art. 1- Oggetto dell'Avviso

Attraverso il presente Avviso FELCOS Umbria intende ricevere delle candidature per la selezione di esperti per lo svolgimento delle attività di amministrazione e di rendicontazione amministrativo-contabile e finanziaria dei progetti finanziati con fondi europei, nazionali, regionali e privati.

Potranno partecipare al presente Avviso i candidati in possesso dei requisiti di seguito dettagliati.

Agli esperti selezionati sarà richiesto di seguire operativamente la rendicontazione amministrativo-contabile e finanziaria secondo le linee guida dei vari enti finanziatori e il monitoraggio sull'avanzamento dei suddetti progetti, e di supportare altre collaterali attività amministrative, in accordo e con la supervisione della Responsabile amministrativa dell'Associazione.

In particolare, se selezionati, sarà richiesto loro di curare le seguenti attività:

- i. predisposizione dei piani finanziari di progetto sia in sede di presentazione progettuale che di implementazione, secondo le tempistiche stabilite;
- ii. Studio e conoscenza delle linee guida di rendicontazione e delle condizioni di ammissibilità dei costi emanate dall'Ente finanziatore;
- iii. cura e gestione dei rapporti con i referenti amministrativi dei partner per l'impostazione delle modalità di rendicontazione delle spese e dei relativi atti;
- iv. analisi dell'avanzamento delle spese sostenute, sia internamente che da parte dei partner;
- v. verifica della completezza e della regolarità della documentazione giustificativa delle spese effettuate per la realizzazione delle attività progettuali, sia interna sia relativa ai partner di progetto;
- vi. gestione delle eventuali modifiche di budget, sia complessiva sia per i singoli partner, e produzione della relativa documentazione da trasmettere all'ente finanziatore nelle modalità previste;
- vii. verifica delle condizioni di ammissibilità delle spese;
- viii. monitoraggio e analisi dell'avanzamento delle spese delle spese impegnate e quietanzate per macro-voci di budget;
- ix. coordinamento con il referente contabile dell'Associazione per il caricamento e l'imputazione a sistema di tutti i documenti amministrativi e giustificativi di spesa e i relativi allegati, per la parte di attività in capo a FELCOS e per l'intero partenariato, in corrispondenza delle rendicontazioni intermedie e finali e secondo le modalità e i termini richiesti dal capofila;

- Altre attività trasversali e complementari all'incarico, tra cui (in via esemplificativa e non esaustiva):
 - i. Supporto, in raccordo con il/la coordinatore/trice del progetto e con la supervisione della Responsabile Amministrativa, nella gestione del piano finanziario dei progetti, assicurandone la necessaria messa in coerenza con il più generale quadro contabile e finanziario dell'Associazione, per assicurare un controllo di gestione delle attività;
 - ii. supporto nella programmazione della rendicontazione delle risorse umane e della relativa copertura nell'ambito dei progetti e delle attività finanziati e dello stato di avanzamento delle rispettive rendicontazioni, e in coerenza con il prospetto del costo del lavoro mensile e orario per dipendente fornito dal consulente del lavoro dell'Associazione;
 - iii. supporto tecnico nella predisposizione delle procedure in relazione agli acquisti di beni, servizi, forniture e lavori e al conferimento di incarichi individuali esterni nel rispetto della normativa applicabile e dei Vademecum/Linee Guida specifici dei progetti di riferimento;
 - iv. supporto alla predisposizione di contratti di servizi, accordi, convenzioni e altri atti amministrativi che regolano i rapporti tra FELCOS e i soggetti pubblici e privati con cui l'Associazione collabora, secondo la normativa vigente
 - v. supporto nello svolgimento di eventuali controlli amministrativo-contabili da parte del Revisore contabile, dell'Esperto Legale nonché da altri organismi di revisione designati nell'ambito dei programmi di riferimento.

L'incarico potrà prevedere inoltre lo svolgimento di ulteriori attività complementari quali ad esempio lo svolgimento di incontri periodici con i responsabili dei progetti e/o con i referenti amministrativi dei partner dei vari progetti

Art. 2- Requisiti di partecipazione

Per partecipare al presente Avviso i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di uno dei Paesi Terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

Requisiti minimi di carattere specifico strettamente correlati al contenuto delle prestazioni oggetto dell'incarico

- Diploma di scuola secondaria superiore;
- Conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
- Esperienza professionale maturata in attività amministrativa e di rendicontazione;
- ottima conoscenza degli strumenti informatici principali (sistema operativo Windows, pacchetto Office, Internet, Posta elettronica).

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Ai fini delle eventuali valutazioni comparative, costituiscono **elementi di merito**:

- Livello, in termini quantitativi e qualitativi, di esperienza professionale pregressa maturata in attività amministrative e di rendicontazione;
- Laurea triennale, magistrale o specialistica, master o altri titoli di studio e/o formazione professionale sulle tematiche oggetto del presente Avviso;
- Ottima conoscenza e/o certificazione della lingua inglese;
- Conoscenza e/o certificazione di altre lingue straniere, in particolare della lingua spagnola e/o portoghese.

Le esperienze professionali richieste dovranno essere rappresentate mediante il Curriculum professionale e riportate nell' "**Allegato 2_Elenco specifico attività di amministrazione rendicontazione**" da allegare alla domanda di iscrizione.

Il possesso dei requisiti e delle esperienze/competenze richieste deve essere autocertificato tramite dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 nell' "**Allegato 1_Domanda di Partecipazione**" e nell' "**Allegato 2_Elenco attività di rendicontazione**"

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della Domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale formalizzazione dell'incarico.

La presentazione della Domanda di Partecipazione ha valenza di piena accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

Art. 3 - Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la documentazione sotto elencata all'indirizzo e-mail candidature@felcos.it, indicando come oggetto: **“Avviso Esperti Amministrazione e Rendicontazione FELCOS Umbria”**, **entro e non oltre le ore 23.59 del 23 settembre 2024.**

La documentazione da trasmettere dovrà essere composta da:

- **Domanda di partecipazione (Allegato 1)**, firmata in originale dal candidato;
- **Curriculum Vitae** redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, con allegata l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente in materia di privacy;
- Elenco **attività di amministrazione e rendicontazione (Allegato 2)**;
- Copia di un **documento d'identità** in corso di validità del candidato.

La presentazione della Domanda di Partecipazione ha valenza di piena conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

Art. 4 - Motivi di esclusione

Saranno escluse le domande mancanti delle informazioni richieste e/o non rispondenti ai requisiti di ammissibilità.

Non saranno prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. FELCOS Umbria non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Art. 5 - Valutazione ammissibilità

La valutazione per l'ammissibilità delle candidature sarà effettuata da FELCOS Umbria, che procederà alla valutazione della completezza della Domanda di partecipazione e della

sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei candidati, sulla base della documentazione trasmessa.

Se opportuno, FELCOS Umbria potrà richiedere al candidato ulteriori informazioni, da acquisire tramite colloquio conoscitivo o in forma scritta.

I candidati dovranno essere in grado di produrre, se richiesto, la documentazione giustificativa che certifichi quanto dichiarato nella domanda d'iscrizione.

Le candidature ritenute ammissibili saranno inserite nell'Elenco di Esperti e prese in considerazione per il conferimento di eventuali incarichi.

Sia la valutazione della ammissibilità che le eventuali valutazioni comparative saranno effettuate da una Commissione istituita ad hoc da FELCOS Umbria.

I candidati riceveranno una mail di conferma da parte di FELCOS Umbria che li informerà dell'avvenuto inserimento nell'Elenco di Esperti.

L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte di FELCOS Umbria.

La Domanda di Partecipazione ha quindi il solo scopo di manifestare l'interesse di essere inseriti nell'Elenco di Esperti e la disponibilità all'assunzione di eventuali incarichi, nonché l'accettazione delle condizioni del presente Avviso.

Art. 6 - Attribuzione di eventuali incarichi

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Le candidature ritenute ammissibili saranno inserite in un Elenco di Esperti cui FELCOS attingerà per l'attribuzione di eventuali incarichi relativi allo svolgimento di attività oggetto del presente Avviso.

L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte di FELCOS Umbria.

La Domanda di Partecipazione ha quindi il solo scopo di manifestare l'interesse di essere inseriti nell'Elenco di Esperti e la disponibilità all'assunzione di eventuali incarichi, nonché

l'accettazione delle condizioni del presente Avviso.

Nel caso che FELCOS Umbria abbia necessità di attribuire incarichi di lavoro nell'ambito della tematica oggetto del presente Avviso, gli esperti saranno selezionati all'interno del relativo Elenco di Esperti.

FELCOS Umbria provvederà, sulla base di una valutazione di merito delle candidature ritenute ammissibili e a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione del/dei soggetto/i a cui affidare l'eventuale incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto della tipologia dell'incarico da affidare e dell'esperienza e delle competenze del candidato.

Nel caso ritenga che due o più candidature siano potenzialmente idonee ad assolvere l'incarico professionale, FELCOS Umbria potrà, di propria autonoma iniziativa e senza obbligo alcuno, convocare gli esperti selezionati per effettuare un ulteriore colloquio di valutazione.

FELCOS Umbria provvederà a conferire gli eventuali incarichi tramite le forme contrattuali più appropriate al tipo di incarico stesso e in conformità con la normativa vigente.

L'affidamento di eventuali incarichi sarà regolato da un apposito atto convenzionale nel quale verranno fissate modalità, tempi e il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

Art. 7 - Cancellazione dall'Elenco

Il candidato iscritto all'Elenco potrà in qualsiasi momento richiedere volontariamente, dietro presentazione di formale istanza, che il suo nominativo venga cancellato dall'Elenco.

Qualora vengano a mancare i requisiti di ordine generale o in caso di falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione all'Elenco, accertate dall'Associazione, FELCOS provvederà a cancellare i nominativi dall'Elenco, dandone tempestiva comunicazione all'interessato/a.

Art. 8 - Informazioni e Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito di FELCOS Umbria e resterà on line fino al **23/09/2024**.

Responsabile del procedimento è la Responsabile Amministrativa dell'Associazione Dott.ssa Elisa Stramaccia.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: **candidature@felcos.it**.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016, si informa che il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento di incarichi professionali.

Il trattamento avverrà pertanto nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti.

Si rende inoltre noto che:

- a) Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale e che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;
- b) La Domanda di Partecipazione ha il solo scopo di manifestare l'interesse di essere inseriti nell'Elenco di esperti e la disponibilità all'assunzione di eventuali incarichi, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso;
- c) FELCOS Umbria non è in alcun modo vincolata ad affidare incarichi agli esperti inseriti nell'Elenco, fermo restando l'impegno a prendere in considerazione tale elenco qualora ritenga necessario procedere all'affidamento di incarichi;
- d) Qualora, nell'Elenco di Esperti formata con il presente Avviso non ci fossero figure professionali adeguate a un particolare incarico o, nel caso di particolari necessità o determinate attività progettuali, FELCOS Umbria, a suo insindacabile giudizio, potrà affidare incarichi a soggetti già presenti negli Elenchi di Esperti precedentemente costituiti;
- e) Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Vengono allegati al presente Avviso e ne formano parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;

- Allegato 2 – Elenco attività di amministrazione e rendicontazione.

Foligno, 09 settembre 2024

Il Direttore di FELCOS Umbria
Massimo Porzi