

Progetto realizzato con il contributo della



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Ministro per le disabilità



Regione Umbria



SVILUPPUMBRIA



FELCOS UMBRIA  
Associazione di Comuni  
per lo Sviluppo Sostenibile

## **Avviso pubblico per la manifestazione di interesse ad ospitare tirocini extracurricolari riservati a persone con disabilità nel settore turistico del Lago Trasimeno**

### **Progetto “Trasimeno per tutti”**

*Fondo per l’inclusione delle persone con disabilità-Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità. Provvedimento di ammissione del Capo dell’Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità del 31 maggio 2022.*

#### **1. PREMESSA**

L’Assessorato al Turismo della Regione Umbria, in collaborazione con FELCOS Umbria, SviluppoUmbria e ANCI Umbria, sta realizzando il progetto “Trasimeno per Tutti” finanziato con il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità, Fondo per l’inclusione delle persone con disabilità.

L’obiettivo generale del progetto “Trasimeno per Tutti” è lo sviluppo di un sistema turistico accessibile ed inclusivo del comprensorio del Lago Trasimeno attraverso un intervento sistemico basato sull’approccio del “turismo per tutti”, coerente con la Convenzione dei diritti delle persone con disabilità e che possa essere apripista e modello anche per altri territori della Regione Umbria. Nell’ambito del Progetto FELCOS Umbria (Associazioni di Comuni per lo sviluppo sostenibile) si occuperà di promuovere l’inclusione lavorativa e l’occupazione di giovani con disabilità nel settore turistico del comprensorio del Lago Trasimeno, mediante lo strumento dei tirocini extracurricolari. L’esperienza dei tirocini consentirà di riconoscere e valorizzare il potenziale rappresentato da persone che hanno esperienza diretta della condizione di disabilità e che, attraverso una specifica esperienza formativa, potranno contribuire dunque anche a creare valore aggiunto nella produzione e commercializzazione di servizi del settore turistico, soprattutto laddove si punti sull'accrescimento della capacità inclusiva e dell'accessibilità dell'offerta.

#### **2. OGGETTO E FINALITÀ DELL’ AVVISO**

Il presente Avviso ha come oggetto la raccolta di manifestazione di interesse da parte dei quei soggetti, descritti nel successivo punto 4, interessati ad attivare tirocini extracurricolari, in qualità di soggetti ospitanti, nell’ambito del Progetto *Trasimeno per tutti*, per favorire l’inserimento lavorativo delle persone con disabilità.

La finalità dell’Avviso è favorire lo sviluppo di competenze professionali nel settore del turismo accessibile ed inclusivo, arricchire le conoscenze dei tirocinanti e favorire l’inclusione sociale e

Progetto realizzato con il contributo della



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Ministro per le disabilità



Regione Umbria



SVILUPPUMBRIA



FELCOS UMBRIA  
Associazione di Comuni  
per lo Sviluppo Sostenibile

lavorativa e l'autonomia della persona con disabilità attraverso l'attivazione di tirocini extracurricolari, ai sensi della DGR n.202/2019.

Il Soggetto Promotore dei Tirocini è ARPAL Umbria. Il soggetto finanziatore è FELCOS Umbria, che assumerà a proprio carico l'indennità di partecipazione da corrispondere ai tirocinanti e gli oneri annessi, con le risorse economiche destinate a tale attività previste dal Progetto Trasimeno per Tutti.

I soggetti idonei ad ospitare tirocini che aderiscono alla presente Manifestazione di interesse non sono obbligati all'attivazione del tirocinio.

### 3. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria per la realizzazione dei tirocini è di euro 127.000,00, a copertura delle spese relative alle indennità dovute ai destinatari/tirocinanti, oneri inclusi.

Tali risorse saranno gestite da FELCOS Umbria come disciplinato nella Convenzione sottoscritta dalla Regione Umbria con Sviluppumbria S.p.A., ANCI Umbria e FELCOS Umbria per l'implementazione del Progetto "Trasimeno per tutti", finanziato con il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio per le politiche in favore delle persone con disabilità.

### 4. SOGGETTI OSPITANTI

Possono essere Soggetti Ospitanti e partecipare al presente avviso:

1. I Comuni appartenenti all'Unione dei Comuni del Trasimeno;
2. L'Unione dei Comuni del Trasimeno;
3. Organismi di natura pubblica o privata, imprese e loro consorzi, associazioni, fondazioni e loro consorzi, cooperative e loro consorzi, nonché da Enti del Terzo Settore (ETS) operanti ed attivi nel sistema turistico locale del territorio dei Comuni dell'Unione del Trasimeno; tra questi si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - imprese di servizi turistici di base;
  - imprese di servizi connessi al turismo e alla cultura;
  - imprese di servizi di assistenza specializzati nelle tematiche oggetto del presente avviso;
  - uffici di informazione ed accoglienza turistica (IAT);

Gli Enti Locali e le loro forme aggregate potranno presentare la richiesta di adesione per ospitare tirocinanti, tenendo conto delle limitazioni numeriche di cui alla DGR 202/2019 e della popolazione di riferimento, come di seguito indicato:

- Comuni fino a 5.000 abitanti, Unioni dei Comuni, max 1 tirocinante;

Progetto realizzato con il contributo della



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Ministro per le disabilità



Regione Umbria



SVILUPPUMBRIA



FELCOS UMBRIA  
Associazione di Comuni  
per lo Sviluppo Sostenibile

- Comuni con popolazione ricompresa tra 5.000 e 15.000 abitanti max 2 tirocinanti;
- Comuni con popolazione ricompresa tra 15.000 e 30.000 abitanti max 3 tirocinanti;

Le imprese e gli organismi del terzo settore potranno presentare la richiesta di adesione per ospitare tirocinanti, tenendo conto delle limitazioni numeriche di cui alla DGR 202/2019, come di seguito indicato:

- Imprese e ETS da zero a cinque dipendenti: un solo tirocinante;
- Imprese e ETS con numero di dipendenti compreso tra sei e venti: non più di due tirocinanti contemporaneamente;
- Imprese e ETS con numero di dipendenti superiore a venti: si possono ospitare contemporaneamente tirocinanti in misura non superiore al 10% del totale dei dipendenti, con arrotondamento all'unità superiore.

Al fine di determinare i limiti di contingentamento, in relazione ai tirocini extracurricolari attivabili contemporaneamente in ciascuna unità operativa del soggetto ospitante, nel computo dei dipendenti sono compresi i dipendenti a tempo indeterminato (con esclusione degli apprendisti) e a tempo determinato con data di inizio del contratto anteriore alla data di avvio del tirocinio e scadenza posteriore alla data di fine del Tirocinio.

Si precisa inoltre che ai fini della determinazione dei limiti di contingentamento non vi è cumulabilità tra tirocini curricolari ed extracurricolari.

Le Imprese e gli enti del Terzo Settore per poter ospitare i tirocinanti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- avere sede legale o almeno una sede operativa in uno dei Comuni dell'Unione dei Comuni del Trasimeno;
- essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere in regola con le norme in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di contratti collettivi di lavoro;
- essere in regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi-previdenziali (DURC);
- non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle di tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo i casi in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo "espansivo" può attivare tirocini;
- rispettare i limiti numerici previsti dalla regolamentazione regionale di riferimento;



- non utilizzare il tirocinante per sostituire personale nei periodi di malattia, maternità o ferie, o personale assunto con contratto a termine;
- non può attivare tirocini nel caso in cui nei 12 mesi precedenti, relativamente alla medesima unità operativa e ad attività equivalenti previste nel Progetto Formativo Individuale (PFI), abbia effettuato:
  - licenziamenti per giustificato motivo oggettivo;
  - licenziamenti collettivi;
  - licenziamenti per superamento del periodo di comporta;
  - licenziamenti per mancato superamento del periodo di prova;
  - licenziamenti per fine appalto;
  - risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.
- non aver intrattenuto, nei 24 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, con il destinatario del tirocinio un rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato e/o autonomo. Tale condizione vale anche per i contratti di somministrazione. Il tirocinio può essere attivato nell'ipotesi in cui il tirocinante abbia svolto prestazioni di lavoro accessorio presso il medesimo soggetto ospitante per non più di trenta giorni anche non consecutivi nei sei mesi precedenti l'attivazione.

Non sono attivabili tirocini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione.

In ogni caso il Soggetto Ospitante dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia di tirocini extracurricolari prevista dalla DGR 202/2019.

## 5. OBBLIGHI DEI SOGGETTI OSPITANTI

Ai fini del corretto svolgimento delle azioni disciplinate dal presente avviso, sono identificati degli obblighi specifici a cui devono attenersi i soggetti ospitanti. I soggetti ospitanti, oltre che essere in possesso di tutti i requisiti definiti dal presente Avviso, dovranno rispettare tutti gli obblighi e i compiti previsti dalla normativa della Regione Umbria e in particolare:

- stipulare la convenzione con il soggetto promotore e con il soggetto finanziatore;
- collaborare con il soggetto promotore, in accordo con lo stesso tirocinante, alla redazione ed alle eventuali variazioni del progetto di tirocinio;
- designare un tutor, individuato tra i propri lavoratori, in possesso di competenze professionali e esperienza lavorativa di almeno due anni coerenti con il Progetto Formativo



- Individuale, con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro al fine di favorire l'attuazione ed il monitoraggio del percorso, in raccordo con tutti i soggetti coinvolti;
- effettuare le comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. n.150/1996, convertito con modificazioni dalla legge n.608/1996 e ss.mm., dal D.Lgs. n. 150/2015 modificato dalla legge 128/2019, dal decreto ministeriale del 30/10/2007, di competenza del soggetto ospitante;
  - salvo diversamente stabilito dalle parti della convenzione, assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi degli art. 36 e 37 del D. Lgs 81/08;
  - garantire la sorveglianza sanitaria, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/08 e la fornitura di adeguati dispositivi di protezione individuale e collettiva;
  - mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, etc, idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
  - collaborare con il soggetto promotore nelle attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del tirocinio;
  - comunicare in forma scritta al soggetto promotore le eventuali necessità di variazione del progetto di tirocinio (es. cambiamento della sede del tirocinio, variazioni di orario, sostituzione del tuto aziendale) o una sua eventuale cessazione anticipata;
  - collaborare con il Soggetto promotore alla redazione del progetto formativo individuale;
  - valutare, in collaborazione con il soggetto promotore l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio dell'attestazione finale;
  - favorire l'integrazione del tirocinante nell'ambito dell'attività svolta;
  - favorire l'acquisizione di abilità, competenze e strumenti per lo svolgimento adeguato del tirocinio;
  - rilevare giornalmente la presenza del tirocinante;
  - in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante è tenuto a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore.
  - trasmettere al soggetto promotore l'avvenuta attestazione rilasciata dal Tutor aziendale, controfirmata dal tirocinante, e i registri di presenza attestanti la quantificazione della prestazione resa con cadenza mensile.

Il tirocinio sarà avviato solo ed esclusivamente a seguito di presentazione dei documenti richiesti e delle certificazioni relative agli assolvimenti degli obblighi sopra indicati.

In considerazione della particolarità dei tirocini aventi come target persone con disabilità, si sottolinea l'importanza della figura e del ruolo del tutor ai fini di una buona riuscita del tirocinio



formativo; di conseguenza il soggetto ospitante dovrà garantire che il tutor indicato sia in grado di accompagnare il percorso del tirocinante dalla fase di preparazione e per l'intera durata del tirocinio, supportando il tirocinante in ogni fase.

Si specifica infine che il tirocinante dovrà svolgere mansioni inerenti all'attività turistica presso il soggetto ospitante e non essere impiegato come risorsa in mansioni diverse dalla finalità del progetto formativo individuale.

In ogni caso il Soggetto Ospitante dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia di tirocini extracurricolari prevista dalla DGR 202/2019.

## 6. CARATTERISTICHE DEL TIROCINIO

1. L'intervento prevede il riconoscimento di un'indennità di partecipazione al tirocinio extracurricolare compresa tra un minimo di € 450,00/mese e un massimo di € 900,00/mese lordi (in proporzione al numero di ore svolte) per la durata massima di 8 mesi, al netto di eventuali oneri e alle seguenti condizioni:

- a) l'impegno settimanale dovrà essere almeno di venti ore e comunque non superiore alle trentasei ore, da concordare tra soggetto ospitante e tirocinante, e l'impegno giornaliero in ogni caso non potrà superare le otto ore;
- b) l'indennità di tirocinio è erogata per intero solo se non sarà superato il limite del 30% di ore di assenza mensili. Al termine del tirocinio, qualora il tirocinante abbia partecipato, documentandola, ad almeno il 70% delle attività previste nel Progetto Formativo Individuale, sarà rilasciata l'Attestazione finale, in cui saranno indicate le attività effettivamente svolte, con riferimento alle Unità di Competenza previste dal progetto stesso.

2. L'indennità di partecipazione sarà corrisposta da FELCOS Umbria direttamente al tirocinante in modalità bimestrale posticipata mediante bonifico bancario su conto intestato/cointestato al soggetto destinatario. L'indennità di partecipazione sarà erogata anche nel caso in cui il tirocinante percepisca un ammortizzatore sociale.

È fatto obbligo a FELCOS Umbria attivare la copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile verso terzi (RCT) e contro gli infortuni sul lavoro (INAIL).

Saranno a carico di FELCOS anche i costi relativi alla organizzazione del corso di informazione, di formazione sulla sicurezza dei posti di lavoro e la visita medica di idoneità alle mansioni svolte per i tirocinanti.

3. I tirocini di cui al presente Avviso, non costituiscono rapporto di lavoro (D.G.R. n. 202 del 25/02/2019). L'indennità di partecipazione è considerata reddito assimilato al reddito di lavoro

Progetto realizzato con il contributo della



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Ministro per le disabilità



Regione Umbria



SVILUPPUMBRIA



 **FELCOS UMBRIA**  
Associazione di Comuni  
per lo Sviluppo Sostenibile

dipendente ai sensi dell'art.50 D.P.R. n.917/1986, TUIR, e ss.mm.ii. L'indennità non si computa ai fini del calcolo per il mantenimento dello stato di disoccupazione.

## 7. CANDIDATURE DEI SOGGETTI OSPITANTI

I Soggetti Ospitanti privati e pubblici, definiti all'Art. 4 del presente avviso, che intendono attivare tirocini extracurricolari dovranno compilare e inviare la propria candidatura attraverso l'apposito modulo di adesione allegato, unitamente al documento di identità del sottoscrittore.

- Allegato (A)\_modello candidature soggetti ospitanti – PRIVATI
- Allegato (B)\_modello candidature soggetti ospitanti – PUBBLICI

al cui interno in una sezione apposita verrà richiesto di indicare i profili professionali/mansione su cui si intende attivare i tirocini.

**Il termine per la presentazione delle candidature è il 1° dicembre 2023.**

La richiesta di candidatura come Soggetto ospitante dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata:

[felcos.umbria@pec.felcos.it](mailto:felcos.umbria@pec.felcos.it)

**Oggetto:** "Avviso soggetti ospitanti per tirocini extracurricolari - Progetto Trasimeno per tutti".

## 8. AMMISSIONE DELLE ADESIONI DEI SOGGETTI OSPITANTI

Le disponibilità dei soggetti ospitanti pervenute tramite PEC saranno sottoposte ad istruttoria di ammissibilità in base alle seguenti condizioni:

- presentazione della richiesta entro i termini di cui all'articolo 7;
- corretta e completa compilazione e sottoscrizione della richiesta;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 4

FELCOS Umbria redigerà l'Elenco dei tirocini disponibili e finanziabili nei limiti delle risorse disponibili, articolato per soggetto ospitante, profilo/i professionale/i e numero tirocini disponibili, rivolto ai destinatari finali di cui all'art.9.

L'Elenco verrà pubblicato sul sito istituzionale di FELCOS Umbria.

## 9. ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE DEI TIROCINANTI

Una volta acquisite e rese pubbliche le disponibilità dei soggetti ospitanti, FELCOS Umbria pubblicherà un secondo avviso specifico per l'acquisizione delle candidature dei Tirocinanti relativamente ai profili e mansioni disponibili.

Tale avviso definirà i requisiti richiesti per accedere ai tirocini, così come definito all'art.10 del presente avviso, e le modalità e criteri di selezione per l'assegnazione degli stessi ai soggetti ospitanti.



Progetto realizzato con il contributo della



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Ministro per le disabilità



Regione Umbria



SVILUPPUMBRIA



FELCOS UMBRIA  
Associazione di Comuni  
per lo Sviluppo Sostenibile

FELCOS Umbria una volta acquisite le candidature dei tirocinanti, si occuperà della verifica degli aspetti formali di ammissibilità delle domande presentate e provvederà a trasmetterle ad ARPAL per la verifica del requisito di iscrizione al momento della presentazione della domanda ai sensi della legge 68/1999 in uno dei Centri per l'Impiego dell'Umbria.

La graduatoria finale dei candidati ammessi ai tirocini - che sarà redatta sulla base dei requisiti, modalità e criteri di selezione che saranno esplicitati nell'Avviso - sarà pubblicata nel sito istituzionale di FELCOS Umbria.

## 10. REQUISITI MINIMI DEI CANDIDATI TIROCINANTI

I candidati devono possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti minimi:

- Essere iscritti al momento della presentazione della domanda ai sensi della legge 68/1999 in uno dei Centri per l'Impiego dell'Umbria;
- Avere compiuto 18 anni ed essere in età lavorativa;
- Essere in possesso di titoli, qualifiche e/o certificazioni che abbiano pertinenza con la materia;

Non possono presentare la propria candidatura coloro che:

- Abbiano già svolto tirocini extracurricolari presso lo stesso Ente/Organismo (c.2 art. 5 DGR 202/19);
- Abbiano intrattenuto, nei 24 mesi precedenti l'attivazione del tirocinio, con il soggetto ospitante un rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato e/o autonomo. Tale condizione vale anche per i contratti di somministrazione.

Il tirocinio può essere attivato nell'ipotesi in cui il tirocinante abbia svolto prestazioni di lavoro accessorio presso il medesimo soggetto ospitante per non più di trenta giorni anche non consecutivi nei sei mesi precedenti l'attivazione.

## 11. RUOLO DI ARPAL UMBRIA

- a) Svolge la funzione di Soggetto Promotore ai sensi della DGR 202/2019, adempiendo ai compiti ivi previsti;
- b) Supporta i Soggetti Ospitanti e i tirocinanti nella fase di avvio e nella gestione delle procedure amministrative;
- c) Convoca i candidati destinatari del tirocinio, individuati secondo le modalità previste dal presente avviso, per il Bilancio delle competenze e collabora con il Soggetto Ospitante alla





conseguente definizione e predisposizione del Progetto Formativo Individuale (PFI) del tirocinante;

d) Rilascia l'Attestazione finale secondo le modalità previste dall'Art. 11 della DGR 202/2019.

## 12. CONVENZIONE DI TIROCINIO

Il Soggetto Promotore, il Soggetto Finanziatore ed il Soggetto Ospitante, stipuleranno una Convenzione a tre per l'attivazione del tirocinio extracurricolare secondo il modello previsto dalla normativa vigente, con l'indicazione delle specifiche condizioni previste dal presente Avviso:

- l'indennità di partecipazione sarà erogata al tirocinante da FELCOS Umbria, a seguito della ricezione della copia del registro delle presenze mensili da parte dai soggetti ospitanti;
- il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicurativa nonché l'obbligo di provvedere alle comunicazioni obbligatorie, saranno a carico di FELCOS Umbria.

La Convenzione avrà ad oggetto esclusivamente i tirocini finanziati dal presente Avviso.

## 13. DEFINIZIONE PROGETTI FORMATIVI

ARPAL Umbria, dopo aver effettuato i controlli sui requisiti di accesso e realizzato il bilancio delle competenze del tirocinante, definirà il Progetto Formativo Individuale. Il Progetto Formativo Individuale definisce gli obiettivi formativi da conseguire, le attività da svolgere, l'indicazione del tutor del soggetto ospitante, il numero delle ore giornaliere e settimanali di svolgimento, l'indennità mensile, le garanzie assicurative nonché le modalità di attuazione e sarà sottoscritto dal soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante. Il Progetto Formativo Individuale deve prevedere idonea formazione relativa alla prevenzione ambientale ed antinfortunistica, ai sensi dell'Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, sottoscritto il 21 dicembre 2011.

## 14. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente disposto dal presente Avviso si rinvia alla D.G.R. 202 del 25/02/2019 - Disposizioni della Regione Umbria, relative all'attuazione e svolgimento dei tirocini extracurricolari e al recepimento delle "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" adottate, nella seduta del 25 maggio 2017, dalla Conferenza fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art.1, commi da 34 a36, Legge 28 giugno 2012, n.92.

Progetto realizzato con il contributo della



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Ministro per le disabilità



Regione Umbria



SVILUPPUMBRIA



 **FELCOS UMBRIA**  
Associazione di Comuni  
per lo Sviluppo Sostenibile

FELCOS Umbria si riserva di modificare e/o integrare il presente Avviso con provvedimento motivato qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative.

## **15. INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ**

Per informazioni ed eventuali chiarimenti sul presente avviso è a disposizione l'Area amministrativa di FELCOS Umbria, contattabile all'indirizzo email [amministrazione@felcos.it](mailto:amministrazione@felcos.it).

Per garantire la massima pubblicità, il presente avviso verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale Regionale (BUR) e nel sito web di FELCOS Umbria.

## **16. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL CASO DI DATI RACCOLTI DIRETTAMENTE PRESSO L'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 REG. (UE) 2016/679**

Ai sensi del GDPR Reg Eu 679/2016, i dati relativi alle candidature ai fini del presente avviso saranno trattati nel rispetto del citato Regolamento per le finalità amministrative e contabili relative alla gestione del bando stesso; a richiesta sarà rimessa Informativa completa.