

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI ESPERTI IN RENDICONTAZIONE  
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DELLE ATTIVITÀ FINANZIATE CON RISORSE  
EUROPEE, NAZIONALI, REGIONALI E PRIVATE**

**Premesse**

FELCOS Umbria è un'Associazione di Comuni umbri con un ruolo chiave nella promozione dello sviluppo sostenibile.

FELCOS promuove le buone pratiche di governance e la crescita sociale ed economica dei territori, a livello locale e internazionale, attraverso progetti di cooperazione allo sviluppo, attività di formazione, assistenza tecnica e rafforzamento delle capacità, di pianificazione e programmazione territoriale, di progettazione, di costruzione di networking, iniziative di comunicazione sociale e sensibilizzazione, e progetti di educazione allo sviluppo sostenibile e alla cittadinanza globale.

I Comuni soci garantiscono la governance istituzionale e politica dell'Associazione, le cui linee di intervento strategiche sono delineate dal Consiglio Direttivo, organo amministrativo ed esecutivo.

Accanto alle capacità operative dello staff, FELCOS assicura solide conoscenze e competenze attraverso una strutturata rete di soggetti collaboratori e partner, costituita dagli attori istituzionali, sociali ed economici, promuovendo così una partecipazione stabile e concreta del nostro territorio all'interno delle sfide per la sostenibilità dello sviluppo, **nel quadro dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.**

FELCOS interagisce e collabora con governi locali, regionali e nazionali, con l'Unione Europea, con le reti di enti locali e con le Organizzazioni internazionali, in particolare con le iniziative a sostegno dello sviluppo promosse dalle Nazioni Unite, come il Programma delle Nazioni Unite per lo Sviluppo – UNDP e le Piattaforme Locali di Sviluppo 2030.

Nello svolgimento delle attività di reclutamento e selezione del personale per l'attribuzione di incarichi di lavoro autonomo, parasubordinato e subordinato, l'Associazione opera nel rispetto dei principi, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, merito, competenza, efficienza ed efficacia e garantisce le pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di genere, di nazionalità, di religione, di opinione politica, di condizioni personali e sociali.

Secondo il Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Associazione il 15 gennaio 2019, per il reclutamento e la selezione del personale per l'attribuzione di incarichi di lavoro autonomo, parasubordinato e subordinato, FELCOS Umbria fa' ricorso ad Avvisi pubblici.

L'Avviso potrà essere di tre tipi:

- 1) Avviso pubblico generico **aperto** e **permanente** per la formazione di una **Banca dati di Esperti** costituita al fine di raccogliere le candidature spontanee per manifestare il proprio interesse a collaborare con l'Associazione. La banca dati e non costituisce per l'Associazione alcun vincolo di affidamento di incarichi, fermo restando l'impegno a prendere in considerazione le candidature per l'invito a partecipare agli Avvisi specifici per la costituzione di Elenchi di esperti o per la selezione del personale;
- 2) Avvisi pubblici **tematici** e **temporanei**, dedicato alla formazione di un determinato Elenco di Esperti relativo ad una specifica tematica lavorativa;
- 3) Avvisi pubblici **tematici** e **temporanei** per la costituzione di un Elenco di esperti per la selezione di personale per uno specifico incarico.

Gli avvisi sono resi pubblici attraverso il sito web di FELCOS Umbria e, nel caso di quelli tematici e specifici restano aperti per un tempo minimo di **dieci giorni**.

Entrambe le tipologie di Avvisi temporanei per la costituzione di elenchi di esperti **non** costituiscono una procedura concorsuale e/o para concorsuale e non prevedono graduatorie, non danno luogo in nessun modo a nessun vincolo per l'Associazione di procedere ad affidamenti d'incarichi, fermo restando l'impegno a prendere in considerazione l'elenco di esperti qualora si intenda procedere all'attribuzione di incarichi di lavoro.

In tutti i casi, la selezione del personale all'interno dell'Elenco di Esperti al quale attribuire gli eventuali incarichi è affidata, sotto la sua diretta responsabilità, al Direttore di FELCOS Umbria, che ha tra le sue funzioni e competenze quella di dirigere e gestire l'Ufficio operativo, o ad una eventuale Commissione da lui istituita e presieduta.

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI ESPERTI IN RENDICONTAZIONE  
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DELLE ATTIVITÀ FINANZIATE CON RISORSE  
EUROPEE, NAZIONALI, REGIONALI E PRIVATE**

FELCOS Umbria – Associazione di Comuni per lo sviluppo sostenibile

**PREMESSO CHE**

- Per lo svolgimento del proprio ruolo istituzionale di promozione dello sviluppo sostenibile in Umbria e nel contesto internazionale, intercetta le risorse tramite la presentazione, implementazione e gestione di progetti finanziati con fondi europei, nazionali, regionali e provenienti da soggetti privati (es. Terzo Settore, Fondazioni etc.);
- attualmente è impegnata nella implementazione e gestione, sia come partner che come capofila, di numerosi progetti finanziati tramite le suddette risorse;

**PREMESSO ALTRESÌ CHE**

- nell'ambito di tali progetti è prevista l'attività di rendicontazione amministrativo- contabile e finanziaria delle procedure e delle spese quietanzate;
- tale attività di consuntivazione delle spese effettivamente e definitivamente sostenute per la realizzazione dei progetti avviene con scadenze prestabilite e secondo lo stato di avanzamento finanziario e fisico dei progetti, con possibili sovrapposizioni tra un'iniziativa e un'altra;
- è stata quindi accertata la necessità oggettiva di rafforzare l'area amministrativa integrando nuove figure professionali esperte nel settore di riferimento.

**VISTO**

Il Regolamento dell'Associazione per il reclutamento e la selezione del personale, approvato dal Consiglio Direttivo in data 15 gennaio 2019, le cui procedure sono stabilite nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, merito, competenza, efficienza ed efficacia

## **RENDE NOTO CHE**

Intende ricevere delle candidature per la costituzione di un Elenco di esperti in rendicontazione amministrativo-contabile e finanziaria, secondo le modalità di seguito specificate.

### **Art. 1 - Oggetto dell'Avviso**

Le disposizioni del presente Avviso disciplinano le procedure attraverso cui FELCOS Umbria intende costituire un elenco di esperti da consultare per il conferimento di incarichi nell'ambito delle attività di rendicontazione amministrativo- contabile e finanziaria dei progetti finanziati con fondi europei, nazionali, regionali e privati, promossi dall'Associazione.

Potranno partecipare al presente Avviso le persone fisiche o giuridiche in possesso dei requisiti di seguito dettagliati.

Agli esperti selezionati sarà richiesto di seguire operativamente la rendicontazione amministrativo-contabile e finanziaria e il monitoraggio sull'avanzamento dei suddetti progetti, in accordo e con il coordinamento della Responsabile amministrativa dell'Associazione, Dott.ssa Elisa Stramaccia, e secondo le linee guida dei vari enti finanziatori.

In particolare, se selezionati, sarà richiesto loro di curare le seguenti attività:

- per i progetti in cui FELCOS capofila:
  - i. predisposizione dei piani finanziari per partner e per annualità per l'intero partenariato;
  - ii. cura e gestione dei rapporti con i referenti amministrativi dei partner per l'impostazione delle modalità di rendicontazione delle spese e dei relativi atti;
  - iii. analisi dell'avanzamento delle spese sostenute, sia internamente che dai partner, e verifica delle condizioni di ammissibilità delle stesse;
  - iv. verifica della completezza e della regolarità della documentazione giustificativa delle spese effettuate per la realizzazione delle attività progettuali, sia interna sia relativa ai partner di progetto;
  - v. gestione delle eventuali modifiche di budget, sia complessiva che per i singoli partner, e produzione della relativa documentazione da trasmettere all'ente finanziatore
  - vi. monitoraggio finanziario alle spese impegnate e quietanzate per macrovoci di budget;

- vii. caricamento a sistema di tutti i documenti amministrativi e giustificativi di spesa e i relativi allegati, per la parte di attività in capo a FELCOS e per l'intero partenariato, in corrispondenza delle rendicontazioni intermedie e finali e secondo le modalità e i termini richiesti dal capofila;
- per i progetti in cui FELCOS è partner:
- i. cura dei rapporti con i referenti amministrativi del progetto per ciò che riguarda gli adempimenti amministrativi e finanziari necessari in base alle indicazioni fornite;
  - ii. analisi dell'avanzamento delle spese e verifica delle condizioni di ammissibilità delle stesse;
  - iii. raccolta e predisposizione dei documenti contabili atti a dimostrare la attendibilità delle attività svolte e delle relative spese sostenute;
  - iv. monitoraggio finanziario alle spese impegnate e quietanzate per macro voci di budget, in base al proprio budget di competenza;
  - v. gestione delle eventuali modifiche della propria quota di budget, e produzione della relativa documentazione da trasmettere al capofila del progetto;
  - vi. caricamento a sistema di tutti i documenti amministrativi e giustificativi di spesa e i relativi allegati in corrispondenza delle rendicontazioni intermedie e finali e secondo le modalità e i termini richiesti dal capofila;
- Altre attività trasversali e complementari all'incarico, tra cui (in via esemplificativa e non esaustiva):
- I. gestione del piano finanziario dei progetti, assicurandone la necessaria messa in coerenza con il più generale quadro contabile e finanziario dell'Associazione;
  - II. supporto nella programmazione della rendicontazione delle risorse umane e della relativa copertura nell'ambito dei progetti e delle attività finanziati e dello stato di avanzamento delle rispettive rendicontazioni, e in coerenza con il prospetto del costo del lavoro mensile e orario per dipendente fornito dal consulente del lavoro dell'Associazione;
  - III. supporto tecnico nella predisposizione e raccolta della documentazione amministrativa in relazione agli appalti di servizi, di forniture e di lavori e al conferimento di incarichi individuali esterni nel rispetto della normativa applicabile e dei Vademecum/Linee Guida specifici dei progetti di riferimento;

- IV. supporto nello svolgimento di eventuali controlli amministrativo-contabili da parte del Revisore contabile, dell'Esperto Legale nonché da altri organismi designati nell'ambito dei programmi di riferimento.

L'incarico potrà prevedere inoltre lo svolgimento di ulteriori attività complementari quali ad esempio lo svolgimento di incontri periodici con i responsabili dei progetti e/o con i referenti amministrativi dei partner.

### **Requisiti di partecipazione**

Per partecipare al presente Avviso i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali e specifici:

#### **Requisiti di carattere generale (per le persone fisiche):**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di uno dei Paesi Terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

**Requisiti minimi di carattere specifico** strettamente correlati al contenuto delle prestazioni oggetto dell'incarico *(per le persone fisiche)*

- Diploma di laurea triennale o vecchio ordinamento;
- Conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
- esperienza professionale di almeno cinque anni maturata in attività di rendicontazione amministrativo-finanziaria di progetti finanziati con fondi oggetto del presente Avviso;
- ottima conoscenza degli strumenti informatici principali (sistema operativo Windows, pacchetto Office, Internet, Posta elettronica).

#### **Requisiti di carattere generale e specifico (per le persone giuridiche):**

- non trovarsi in alcuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016;
- essere in regola con gli obblighi in materia di contributi previdenziali e assistenziali previsti dalle vigenti normative in materia;
- essere in regola con gli obblighi inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- aver all'interno dello staff professionisti in possesso dei requisiti di carattere generale e specifico previsti per la partecipazione all'Avviso delle persone fisiche.

Le esperienze professionali richieste dovranno essere rappresentate mediante il Curriculum professionale e riportate nell' **"Allegato 2\_Elenco attività di rendicontazione"** da allegare alla domanda di iscrizione con il dettaglio dei seguenti elementi:

1. Programma di finanziamento europeo a gestione diretta e/o indiretta e/o bando ministeriale e/o di altri soggetti pubblici e/o privati;
2. Titolo del progetto;
3. Budget di progetto;
4. Importo del budget di progetto rendicontato;
5. Committente;
6. Durata dell'incarico;
7. Attività svolta.

Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere autocertificato tramite dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 nell' **"Allegato 1\_Domanda di Partecipazione"** e nell' **"Allegato 2\_ Elenco attività di rendicontazione"**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della Domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale formalizzazione dell'incarico.

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

## Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la documentazione sotto elencata all'indirizzo e-mail [candidature@felcos.it](mailto:candidature@felcos.it), indicando come oggetto: “**Avviso Esperti Rendicontazione FELCOS Umbria**”, **entro e non oltre le ore 23.59 del 22 marzo 2022.**

La documentazione da trasmettere dovrà essere composta da:

- **Domanda di partecipazione** (Allegato 1), firmata in originale dal candidato;
- **Curriculum professionale** redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, con allegata l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente in materia di privacy;
- Elenco **attività di rendicontazione** (Allegato 2);
- Copia di un **documento d'identità** in corso di validità del candidato.

## Esclusione

Saranno escluse le domande mancanti delle informazioni richieste e/o non rispondenti ai requisiti di ammissibilità.

Non saranno prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. FELCOS Umbria non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

## Valutazione ammissibilità

La valutazione per l'ammissibilità delle candidature sarà effettuata da FELCOS Umbria, che procederà alla valutazione della completezza della Domanda di partecipazione e della sussistenza dei requisiti di ammissibilità dei candidati, sulla base della documentazione trasmessa.

Se opportuno, FELCOS Umbria potrà richiedere al candidato ulteriori informazioni, da acquisire tramite colloquio conoscitivo o in forma scritta.

I candidati dovranno essere in grado di produrre, se richiesto, la documentazione giustificativa che certifichi quanto dichiarato nella domanda d'iscrizione.



**Le candidature ritenute ammissibili saranno inserite nell'Elenco di Esperti e prese in considerazione per il conferimento di eventuali incarichi.**

I candidati riceveranno una mail di conferma da parte di FELCOS Umbria che li informerà dell'avvenuto inserimento nell'Elenco di Esperti.

L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte di FELCOS Umbria.

La Domanda di Partecipazione ha quindi il solo scopo di manifestare l'interesse di essere inseriti nell'Elenco di Esperti e la disponibilità all'assunzione di eventuali incarichi, nonché l'accettazione delle condizioni del presente Avviso.

### **Attribuzione di eventuali incarichi**

Nel caso che FELCOS Umbria abbia necessità di attribuire incarichi di lavoro nell'ambito della tematica oggetto del presente Avviso, gli esperti saranno selezionati all'interno del relativo Elenco di Esperti.

FELCOS Umbria provvederà, sulla base di una valutazione delle candidature ritenute ammissibili e a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione del soggetto a cui affidare l'eventuale incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto della tipologia dell'incarico da affidare.

Nel caso ritenga che due o più candidature siano potenzialmente idonee ad assolvere l'incarico professionale, FELCOS Umbria potrà, di propria autonoma iniziativa e senza obbligo alcuno, convocare gli esperti selezionati per effettuare un ulteriore colloquio di valutazione.

La selezione del personale all'interno dell'Elenco di Esperti al quale attribuire gli eventuali incarichi è affidata, sotto la sua diretta responsabilità, al Direttore di FELCOS Umbria e con il supporto della Responsabile amministrativa dell'Associazione.

FELCOS Umbria provvederà a conferire gli eventuali incarichi tramite le forme contrattuali più appropriate al tipo di incarico stesso e in conformità con la normativa vigente.

L'affidamento di eventuali incarichi sarà regolato da un apposito atto convenzionale nel quale verranno fissate modalità, tempi e il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

### **Si rende inoltre noto che:**

- a) Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o para-concorsuale e che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre

- classificazioni di merito;
- b) La Domanda di Partecipazione ha il solo scopo di manifestare l'interesse di essere inseriti nell'Elenco di esperti e la disponibilità all'assunzione di eventuali incarichi, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso;
  - c) FELCOS Umbria non è in alcun modo vincolata ad affidare incarichi agli esperti inseriti nell'Elenco, fermo restando l'impegno a prendere in considerazione tale elenco qualora ritenga necessario procedere all'affidamento di incarichi;
  - d) Qualora, nell'Elenco di Esperti formata con il presente Avviso non ci fossero figure professionali adeguate a un particolare incarico o, nel caso di particolari necessità o determinate attività progettuali, FELCOS Umbria, a suo insindacabile giudizio, potrà affidare incarichi a soggetti già presenti negli Elenchi di Esperti precedentemente costituiti;
  - e) Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

### **Informazioni e Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito di FELCOS Umbria [www.felcos.it](http://www.felcos.it) alla voce "Avvisi pubblici" e resterà aperto fino al **22 marzo 2022**.

Responsabile del procedimento è la Responsabile Amministrativa dell'Associazione Dott.ssa Elisa Stramaccia.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti al presente avviso attraverso l'indirizzo e-mail [candidature@felcos.it](mailto:candidature@felcos.it) o telefonicamente al numero dell'Ufficio Operativo 0039 0742 350202.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016, si informa che il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento di incarichi professionali.

Il trattamento avverrà pertanto nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti.

Si fa inoltre presente che, l'Associazione potrà trattare i dati ricevuti ai sensi del presente Avviso ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza che è tenuta ad applicare.

Vengono allegati al presente Avviso e ne formano parte integrante e sostanziale:

- **Allegato 1 – Domanda di partecipazione;**
- **Allegato 2 – Elenco attività di rendicontazione.**

Foligno, 11 marzo 2022

Il Direttore di FELCOS Umbria  
Massimo Porzi

