

# **FELCOS UMBRIA**

Fondo di Enti Locali per la Cooperazione Decentrata  
e lo Sviluppo Umano Sostenibile

ATTO COSTITUTIVO  
E  
STATUTO

**Studio Notaio Andrea Sartore**

Via A. da Sangallo, 17/P - 06034 Foligno (Pg)  
Tel.: 0742.320486 - Fax 0742.21115  
P. Iva: 03467900274 - C.F.: SKINDR73L19L736Q

Repertorio N. 10.180

Raccolta N.1.735

**ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilasette, il giorno trenta del mese di maggio

(30 maggio 2007)

in Perugia, via Alessi n.1, presso la sede regionale dell'ANCI UMBRIA,

avanti a me Dr. Andrea SARTORE Notaio in Foligno, iscritto al Collegio Notarile di

Perugia

sono presenti:

= "COMUNE DI BEVAGNA" con sede legale in Bevagna, Corso Matteotti n.58,

codice fiscale 00450620547,

rappresentata dal qui comparente

BASTIOLI Enrico, nato a Bevagna l'11 luglio 1951, residente in Bevagna, vocabolo

Capro n.63, codice fiscale BST NRC 51L11 A835F, che dichiara di agire quale

Sindaco e legale rappresentante ed in esecuzione della delibera del Consiglio

Comunale n.9 del 16 febbraio 2007;

= "COMUNITA' MONTANA MONTE SUBASIO" con sede legale in Valtopina, via Val

di Fiemme, codice fiscale 82002160545,

rappresentata dal qui comparente

FUSARI Maurizio, nato a Spello il 27 maggio 1956, residente in Spello, via Paolina

Schicchi Fagotti 8/A, codice fiscale FSR MRZ 56E27 I888D, Assessore Comunitario,

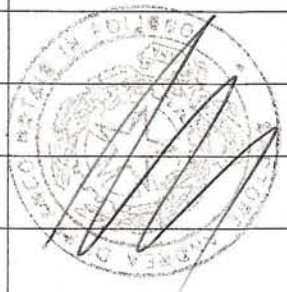
che dichiara di agire quale procuratore in virtù dei poteri a lui derivanti dalla procura

speciale a rogito del Segretario Generale della Comunità Montana del 30 maggio

2007, che in originale si allega al presente atto sotto la **lettera "A"** ed inoltre quale

persona delegata ad intervenire al presente atto in virtù dei poteri a lui derivanti dalla

Registrato all' Ufficio Entrate di Foligno  
il 18 giugno 2007 n.10 / 352  
SIT  
213,00  
versati euro



	delibera del Consiglio Comunitario n.11 del 20 marzo 2007;
	= "COMUNE DI VALTOPINA" con sede legale in Valtopina, via Nazario Sauro n.34,
	codice fiscale 00470090549,
	rappresentata dal qui comparente
	MARIUCCI Giuseppe, nato a Valtopina il 1° dicembre 1950, residente in Valtopina,
	via Subasio n.9/B, codice fiscale MRC GPP 50T01 L653Z, che dichiara di agire quale
	Sindaco e legale rappresentante ed in esecuzione della delibera del Consiglio
	Comunale n.6 del 17 gennaio 2007;
	= "COMUNE DI GUALDO TADINO" con sede legale in Gualdo Tadino, Piazza Martiri
	della Libertà n.4, codice fiscale 00467070546,
	rappresentata dal qui comparente
	SCASSELLATI Angelo, nato a Gualdo Tadino il 16 giugno 1945, residente in Gualdo
	Tadino, loc. Casale s.n.c., codice fiscale SCS NGL 45H16 E230V, che dichiara di
	agire quale Sindaco e legale rappresentante ed in esecuzione della delibera del
	Consiglio Comunale n.32 del 30 marzo 2007;
	= "COMUNE DI SAN GEMINI" con sede legale in San Gemini, Piazza San
	Francesco n.9, codice fiscale 00091090555,
	rappresentata dal qui comparente
	RICCI Silvano, nato ad Acquasparta il 19 gennaio 1955, residente in San Gemini, via
	Federico Fellini n.25, codice fiscale RCC SVN 55A19 A045L, che dichiara di agire
	quale Vice-Sindaco e legale rappresentante ed in esecuzione della delibera del
	Consiglio Comunale n.51 del 22 dicembre 2006;
	= "COMUNE DI NARNI" con sede legale in Narni, Piazza dei Priori n.1, codice
	fiscale 00178930558,
	rappresentata dalla qui comparente

MARIANI Carla, nata a Terni il 7 febbraio 1952, residente in Terni, via P. Farini n.9,

codice fiscale MRN CRL 52B47 L117L, che dichiara di agire quale procuratore in virtù

dei poteri a lei derivanti dalla procura speciale a rogito del Segretario Generale del

Comune di Narni in data odierna, che in originale si allega al presente atto sotto la

**lettera "B"** ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n.3 del 31

gennaio 2007;

= "COMUNE DI NOCERA UMBRA" con sede in Nocera Umbra, via San Rinaldo n.9,

codice fiscale 00417870540,

rappresentata dal qui comparente

LISPI Gianni, nato a Gualdo Tadino il 2 marzo 1982, residente in Nocera Umbra, via

Isola n.68/A, codice fiscale LSP GNN 82C02 E230E, che dichiara di agire quale

procuratore in virtù dei poteri a lui derivanti dalla procura speciale a mio rogito del 29

maggio 2007, Rep. n.10174, che in originale si allega al presente atto sotto la **lettera**

**"C"** ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n.8 dell'8 marzo 2007;

= "COMUNE DI FOLIGNO" con sede in Foligno, via del Campanile n.12, codice

fiscale 00166560540,

rappresentata dal qui comparente

FLAGIELLO Joseph, nato a Montefalco il 23 agosto 1976, residente in Foligno, via

Stefano Ponti n.3, codice fiscale FLG JPH 76M23 F492G, Assessore Comunale, che

dichiara di agire quale procuratore in virtù dei poteri a lui derivanti dalla procura

speciale a rogito del Segretario Generale del Comune di Foligno del 28 maggio 2007,

che in originale si allega al presente atto sotto la **lettera "D"** ed in esecuzione della

delibera del Consiglio Comunale n.43 del 10 maggio 2007;

= "COMUNE DI COLLAZZONE" con sede in Collazzone, Piazza Jacopone n.6,

codice fiscale 00449760545,

rappresentata dal qui comparente

RUBECA Massimo, nato a Collazzone il 16 luglio 1957, residente in Collazzone, viale G. Marconi n.54, codice fiscale RBC MSM 57L16 C845Y, Assessore Comunale, che dichiara di agire quale procuratore in virtù dei poteri a lui derivanti dalla procura speciale a rogito del Segretario Generale del Comune di Collazzone in data odierna, che in originale si allega al presente atto sotto la **lettera "E"** ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n.4 del 19 febbraio 2007;  
= "ANCI UMBRIA" con sede in Perugia, via Alessi n.1, codice fiscale 91006430556,

rappresentata dalla qui comparente

MARINI Catuscia, nata a Todi il 25 settembre 1967, residente in Todi, via S. Giorgio, vocabolo S. Arcangelo n.31, codice fiscale MRN CSC 67P65 L188X, che dichiara di agire quale Presidente e legale rappresentante, in virtù dei poteri a lei derivanti dal vigente statuto;  
= "COMUNE DI TREVÌ" con sede in Trevi, Piazza Mazzini n.21, codice fiscale 00429570542,

rappresentata dalla qui comparente

MOCCOLI Stefania, nata a Foligno il 17 gennaio 1973, residente in Trevi, via dei Giardini 21, codice fiscale MCC SFN 73A57 D653M, Assessore Comunale, che dichiara di agire quale procuratore in virtù dei poteri a lei derivanti dalla procura speciale a rogito del Segretario Generale del Comune di Trevi in data odierna, che in originale si allega al presente atto sotto la **lettera "F"** ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n.9 del 6 marzo 2007;  
= "COMUNE DI TODI" con sede in Todi, Piazza del Popolo 29-30, codice fiscale 00316740547,

rappresentata dalla qui comparente

MARINI Catuscia come sopra identificata, che dichiara di agire quale Sindaco e legale rappresentante ed in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n.2 del 12 febbraio 2007;

= "COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO" con sede in Città di Castello, Piazza Gabriotti n.1, codice fiscale 00372420547,

rappresentata dalla qui comparente CECCHINI Fernanda, nata a Città di Castello il 17 febbraio 1960, residente in Città di Castello, loc. Morra, codice fiscale CCC FNN 60B57 C745T, che dichiara di agire quale Sindaco e legale rappresentante ed in esecuzione della Delibera della Giunta Comunale del 28 maggio 2007.

**Io Notaio sono certo della identità personale dei comparenti.**

Preliminarmente tutte le parti danno atto che sono presenti alla lettura del presente atto i seguenti soggetti, che assumeranno nella costituenda associazione il ruolo di soggetti collaboratori: Arpa Umbria, Vus-Valle Umbra Servizi, Associazione Patologi Oltre Frontiera, CGIL-Camera del Lavoro Provinciale, Circolo Culturale Primomaggio, Arci Umbria, Comitato Locale di Foligno PDHL Cuba, Associazione Altroversità, Associazione Lavagne, Associazione Esperti in Protezione Civile, Cooperativa La Locomotiva, Cooperativa La Nuova, Associazione Sisto Mastrodicasa, Spoletina Trasporti Spa.

Tra le parti si conviene quanto appresso:

**ART.1**

E' costituita tra il "COMUNE DI BEVAGNA", la "COMUNITA' MONTANA MONTE SUBASIO", il "COMUNE DI VALTOPINA", il "COMUNE DI GUALDO TADINO", il "COMUNE DI SAN GEMINI", il "COMUNE DI NARNI", il "COMUNE DI NOCERA UMBRA", il "COMUNE DI FOLIGNO", il "COMUNE DI COLLAZZONE", l'"ANCI UMBRIA", il "COMUNE DI TREVÌ", il "COMUNE DI TODI" ed il "COMUNE DI CITTA'



DI CASTELLO" una associazione che chiederà il riconoscimento denominata:

"FELCOS Umbria - Fondo di Enti Locali per la Cooperazione Decentrata e lo Sviluppo Umano Sostenibile".

#### ART.2

La associazione ha sede in Perugia, via Alessi n.1, presso la sede regionale dell'ANCI UMBRIA e ha sede operativa in Foligno, presso l'Amministrazione Comunale.

#### ART.3

La associazione sarà regolata dallo statuto, contenente tutte le norme di funzionamento, che si allega al presente atto sotto la **lettera "G"**.

#### ART.4

Le parti procedono alle nomine delle cariche sociali e quindi convengono che:

- il primo Consiglio Direttivo, con durata in carica per cinque anni, sarà composto dalle seguenti persone: i qui comparenti BASTIOLI Enrico, FUSARI Maurizio, MARIUCCI Giuseppe, SCASSELLATI Angelo, RICCI Silvano, MARIANI Carla, LISPI Gianni, FLAGIELLO Joseph, RUBECA Massimo, MARINI Catuscia, MOCCOLI Stefania e CECCHINI Fernanda;

- il Presidente del Consiglio Direttivo sarà la qui comparente MARINI Catuscia;

- il Presidente Onorario sarà la qui comparente MARINI Catuscia.

Il Collegio Sindacale viene nominato come segue: Sindaci effettivi saranno MERLINI Orietta (che sarà il Presidente), MARCHETTI Fausto e DEL GAIA Gigliola; i Sindaci Supplenti saranno BREGA Giulia e SCHIPPA Giuliana. La durata in carica dei Sindaci viene fissata in tre anni.

#### ART.5

Il primo esercizio finanziario scade il 31 dicembre 2007.

Il patrimonio iniziale dell'Associazione è costituito da una somma di euro 10.000,00  
(diecimila/00).

#### ART.6

Il Presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie per ottenere l'acquisto da parte dell'Associazione della personalità giuridica; ai soli effetti di cui sopra il Consiglio Direttivo viene facoltizzato ad apportare allo Statuto come sopra allegato tutte le modifiche che venissero richieste dalle competenti Autorità.

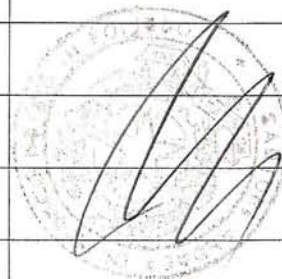
Le spese di questo atto e consequenziali fanno carico all'associazione.

Le parti mi dispensano dalla lettura di quanto allegato, dichiarando di ben conoscerlo.

Di questo atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia e completato di mio pugno su otto pagine e fin qui della nona di tre fogli, prima delle firme ho dato lettura ai comparenti che lo approvano e con me Notaio lo sottoscrivono alle ore 17,35.

F.ti: BASTIOLI Enrico, FUSARI Maurizio, MARIUCCI Giuseppe, SCASSELLATI Angelo, RICCI Silvano, Carla MARIANI, LISPI Gianni, Massimo RUBECA, Joseph FLAGIELLO, Stefania MOCCOLI, Catiuscia MARINI, Fernanda CECCHINI, Andrea SARTORE Notaio.

Segue copia degli allegati - A - B - C - D - E - F - G - firmati a norma di legge.





All. 1 all'atto  
n. 1735 di racc.

COMUNITA' MONTANA "MONTE SUBASIO" - VALTOPINA (PG)

PROCURA SPECIALE

L'anno duemilasette addì TRENTA del mese di MAGGIO in Valtopina e nella sede della Comunità Montana avanti di me Galli Dott. Marco Vinicio Segretario Generale della Comunità Montana, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente ai sensi dell'art. 8 della Legge 23.03.1981 n. 93, senza l'assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fatta con il mio consenso è comparso:

il Sig. Picchiarelli Giancarlo nato a Nocera Umbra il 30.05.1951, in qualità di Legale Rappresentante della Comunità Montana "Monte Subasio"- Presidente pro-tempore, residente in Via Tolmino n. 23 - Valtopina (PG), Codice Fiscale PCCGCR 51E30F1110, coniugato e cittadino italiano il quale con il presente atto

NOMINA:

a suo speciale procuratore e per quanto appresso il Sig FUSARI MAURIZIO, nato a SPELLO, il 27.05.1956, residente in SPELLO VIA PAOLINA SCHICCHI FAGOTTI codice fiscale FSR MRZ 56E27I888D, in qualità di ASSESSORE COMUNITARIO affinché in nome e per conto di esso mandante proceda a sottoscrivere l'atto costitutivo dell'Associazione "Felcos Umbria" di cui all'atto N.11 del 20.03.07 del Consiglio Comunitario, e di partecipare in nome della Comunità Montana "Monte Subasio" alle riunioni dell'associazione medesima.

Del che richiesto io Segretario Generale, ho ricevuto il presente atto e ne ho dato lettura al comparente, che l'approva, dichiarandolo conforme alla sua volontà.



Comunit Montana Monte Su - cm\_msuba

Prot. **0004596** del 30/05/2007 ore 13.56

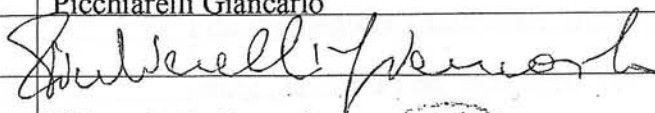
Tit II.9

Documento Principale - Registro: Partenza

Scritto con mezzi meccanici da persona di mia fiducia il presente atto si  
compone di una facciata dattiloscritta per intero e numero righe 3 della se-  
conda facciata senza le firme.

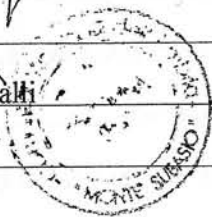
Firma

Picchiarelli Giancarlo



Il Segretario Generale

Dott. Marco Vinicio Gatti



**Procura speciale**

REPUBBLICA ITALIANA

Nella sede del Comune di Narni, Piazza dei Priori n.1, dinanzi a me dott. Pierluigi Mearelli, Segretario Generale del Comune, autorizzato dall'art. 97 del Testo Unico approvato con Decreto Legislativo 267/2000, a rogare atti nell'esclusivo interesse del Comune stesso, non assistito dai testimoni per espressa rinuncia del comparente, col mio consenso il giorno 30 maggio 2007

è presente il signor **STEFANO BIGARONI**

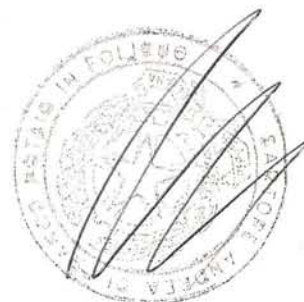
nato a Terni, il 26.12.1965, residente in Via Ortana 943, Narni, di stato civile celibe, cittadino italiano, Sindaco pro-tempore del Comune di Narni - C.F.=00178930558,

~~Detto comparente della cui identità io sono certo, con il presente atto~~

NOMINA

A suo speciale procuratore, e per quanto appresso la signora, CARLA MARIANI, nata a Terni il 7.02.1952, residente a Terni in Via P.Farini n.9, di stato civile coniugata, cittadina italiana dipendente di questo Comune, Responsabile dell'Ufficio per la Pace, , affinché in nome e per conto di esso mandante proceda a sottoscrivere l'atto costitutivo dell'Associazione "FELCOS UMBRIA" di cui all'atto consiliare n. 3 del 31 gennaio 2007, esecutivo a norma di legge,

Richiesto io, SEGRETARIO GENERALE, ho ricevuto il presente atto e ne ho dato lettura al comparente, che lo approva,



*[Handwritten mark]*

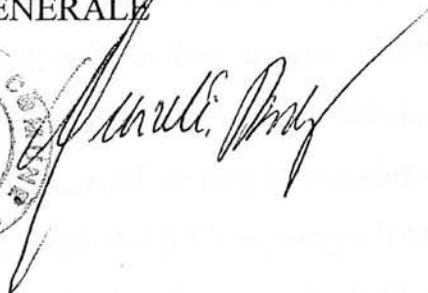
dichiarandolo conforme alla sua volontà.

Scritto con i mezzi meccanici da persona di mia fiducia su numero pagine 1 per intero e la seconda fin qui.

IL SINDACO Pro tempore



IL SEGRETARIO GENERALE



All. C all'atto

n. 1735 di racc.

Repertorio N. 10.174

PROCURA SPECIALE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilasette, il giorno ventinove del mese di maggio

(29 maggio 2007)

in Nocera Umbra, Piazza Caproni 7/11,

avanti a me dr. Andrea Sartore Notaio in Foligno, iscritto al Collegio Notarile di Perugia

è presente:

= TINTI Donatello, nato a Gubbio

il 15 gennaio 1955,

residente in Nocera Umbra, via Tullio Pontani 18,

codice fiscale TNT DTL 55A15 E256B,

il quale dichiara di agire non in proprio ma quale Sindaco e legale rappresentante del

COMUNE DI NOCERA UMBRA, con sede in Nocera Umbra, via San Pimello 3,

codice fiscale 00417870540.

**Io Notaio sono certo della identità personale del componente.**

La parte componente nomina e costituisce speciale procuratore LISPI Gianni, nato a

Gualdo Tadino il 2 marzo 1982, residente in Nocera Umbra, via Isola 68/A,

codice fiscale LSP GNN 82C02 E230E, perchè in nome e per conto della parte man-

dante proceda a sottoscrivere l'atto costitutivo dell'Associazione "FELCOS UMBRIA",

in esecuzione di delibera del Consiglio Comunale n. 3 dell'8 marzo

2007.

A tal fine sono conferiti al nominato procuratore speciale i più ampi poteri, ivi compresi quelli di approvare lo statuto contenente tutte le norme di funzionamento nonché tutte le altre indicazioni prescritte a norma di legge per l'atto costitutivo della costituenda associazione e procedere alla nomina delle cariche sociali e, più in generale, fare tutto quant'altro esso procuratore ritenga anche solo utile od opportuno per la esecuzione del presente mandato; con espressa autorizzazione ad assumere cariche sociali; e con promessa sin d'ora di rato e valido.

Da esaurirsi in unico contesto.

Di questo atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia e completato di mio pugno su una pagina e fin qui della seconda di un foglio, prima delle firme ho dato lettura al componente che lo approva.

*Luigi Nencitello*



All. 0 all'atto  
n. 1735 di racc.

Procura speciale

REPUBBLICA ITALIANA

Nella sede del Comune di Foligno, via del Campanile 12, dinanzi a me Tordoni  
dott. Mauro, Segretario Generale del Comune, autorizzato dall'articolo 97 del  
Testo Unico approvato con Decreto Legislativo 267/2000, a rogare atti  
nell'esclusivo interesse del Comune stesso, non assistito dai testimoni per  
espressa rinunzia del comparente, col mio consenso, *il giorno 28 maggio 2007*;

e' presente il signor MARINI MANLIO

Sindaco pro-tempore del Comune di Foligno (C.F. 00166560540) nato Foligno, il  
25.02.1934, residente in Via Palestro n. 16, Foligno, di stato civile coniugato,  
cittadino italiano,

Detto comparente, della cui identità' io sono certo, con il presente atto

NOMINA

a suo speciale procuratore, e per quanto appresso il signore, FLAGIELLO  
JOSEPH, Assessore Comunale nato a Montefalco il 23.08.1976, residente in Via  
Stefano Ponti n. 3, Foligno, di stato civile coniugato, cittadino italiano, affinché in  
nome e per conto di esso mandante proceda a sottoscrivere l'atto costitutivo  
dell'Associazione "FELCOS UMBRIA" di cui all'atto consiliare n. 43 del  
10.05.2007, esecutivo a norma di legge.

Richiesto io, SEGRETARIO GENERALE, ho ricevuto il presente atto e ne ho dato  
lettura al comparente, che lo approva, dichiarandolo conforme alla sua volontà.

Scritto con mezzi meccanici da persona di mia fiducia su numero righe n. 23  
della prima facciata.

IL SINDACO Pro Tempore

IL SEGRETARIO GENERALE



200

All. <sup>u</sup> E all'atto  
n. 1735 di racc.



Procura speciale  
REPUBBLICA ITALIANA

Nella sede del Comune di Collazzone, Piazza Jacopone, n.6 dinanzi a me Dr.ssa Angela Maria Alfei, Segretario Comunale del Comune, autorizzato dall'art.97 del Testo Unico approvato con Decreto legislativo n. 267/2000, a rogare atti nell'esclusivo interesse del Comune stesso, non assistito dai testimoni per espressa rinuncia del comparente, col mio consenso il giorno 30 maggio 2007 è presente il signor ALBERTO BORIOLI Sindaco pro-tempore del Comune di Collazzone (PI 00449760545) nato a Collazzone il 19.5.1955 e residente in Collazzone, fraz. Piedicolle strada provinciale n. 89, di stato civile coniugato, cittadino italiano, C.F. BRL LRT 55E19 C845Q

Detto comparente della cui identità io sono certo con il presente atto

NOMINA

A suo speciale procuratore, e per quanto appresso il signor RUBECA MASSIMO, Assessore Comunale, nato a Collazzone il 16.7.1957 e residente in Collazzone Viale G.Marconi, n.54 di stato civile libero, cittadino italiano, CF RBC MSM 57L16 C845Y affinché in nome e per conto di esso mandante proceda a sottoscrivere l'atto costitutivo dell'associazione "FELCOS UMBRIA" di cui all'atto consiliare n.4 del 19.2.2007, esecutivo a norma di legge. Richiesto io, segretario comunale, ho ricevuto il presente atto e ne ho dato lettura al comparente, che lo approva, dichiarandolo conforme alla sua volontà. Scritto con i mezzi meccanici da persona mia fiducia su numero righe n. 25 della prima facciata. IL SINDACO Pro tempore  
IL SEGRETARIO COMUNALE

*Angela Maria Alfei*  
*Alberto Borioli*



*15*



All. F all'atto  
n. 1735 di racc.

COMUNE DI TREVI

Provincia di Perugia

PROCURA SPECIALE

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno 30 maggio 2007, in Trevi (PG), in una sala del Palazzo comunale di piazza G. Mazzini, n. 21, avanti a me, dr. GIUSEPPE BENEDETTI, Segretario comunale, autorizzato a rogare i contratti nei quali l'Ente è parte e ad autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 267/2000, senza l'assistenza dei testimoni, per non averla richiesta né la parte né io, Segretario comunale,

è presente

il signor GIULIANO NALLI, nato a Cannara (PG) il 19 settembre 1961, residente in Trevi, Via Cavanella n. 2/B, fraz. Cannaiola, di stato civile coniugato, cittadino italiano, nella sua qualità di Sindaco *pro-tempore* del Comune di Trevi, con sede in Trevi (prov. Perugia), in piazza G. Mazzini, n. 21, Codice Fiscale n. 00429570542.

Io, Segretario comunale, sono certo dell'identità personale del costituito, il quale, con il presente atto, che si rilascia in originale,

NOMINA

sua procuratrice speciale la sig.ra STEFANIA MOCCOLI, nata a



*Giuliano Nalli*

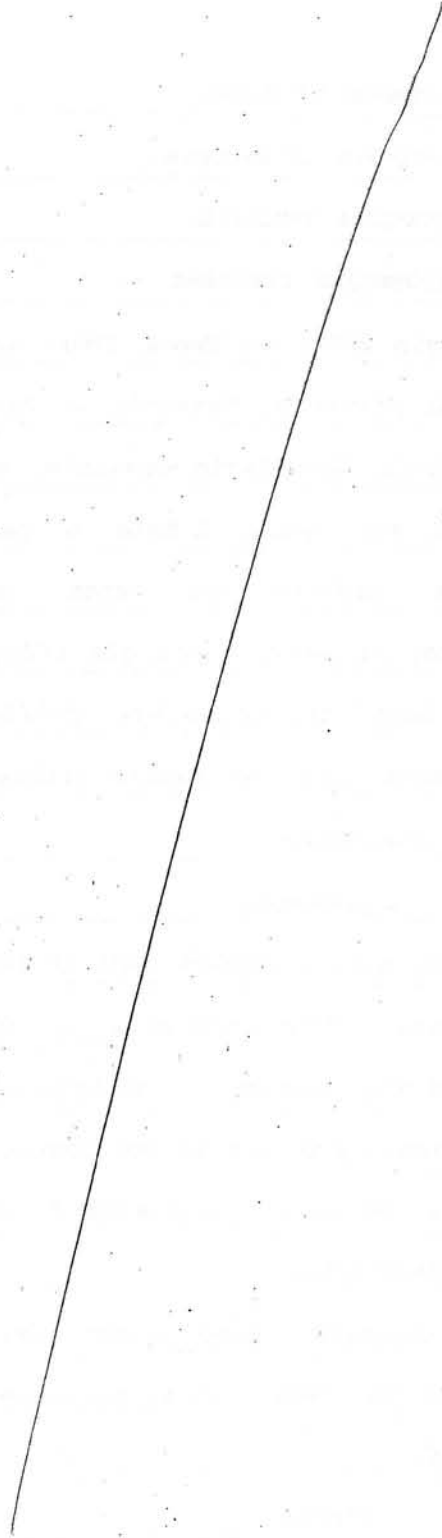
*Stefania Mocoli*



16



COMMUNE



27

Foligno (PG) il 17 gennaio 1973, residente in Trevi (PG), via dei Giardini, n. 21, frazione Santa Maria in Valle, codice fiscale MCCSFN73A57D653M, di stato civile libero, cittadina italiana, nella sua qualità di Assessore comunale ai servizi sociali del Comune di Trevi, affinché, in nome e per conto di esso mandante, partecipi all'assemblea costituente dell'Associazione FELCOS Umbria.

La nominata procuratrice, pertanto, potrà sottoscrivere l'atto costitutivo e lo statuto dell'Associazione "FELCOS UMBRIA", di cui alla deliberazione consiliare n. 9 del 6 marzo 2007, esecutiva a norma di legge.

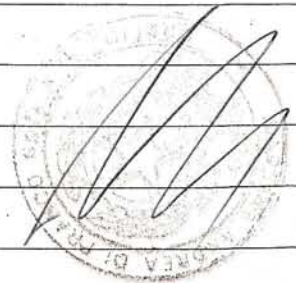
Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi del combinato disposto dell'art. 11 della Parte I e dell'art. 6 della Parte II della Tariffa allegata al D.P.R. 131/1986.

E richiesto, io, Segretario comunale, ho ricevuto il presente atto, scritto con sistema elettronico su una facciata e fin qui della seconda di due fogli, del quale ho dato lettura alla parte, che lo approva, dichiarandolo conforme alla sua volontà, e con me lo sottoscrive, in calce e a margine del foglio che precede.

IL SINDACO *pro-tempore*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*Nelli Gubbio*  
*Giuseppe Penetoli*



All. "g" all'atto  
n. 1735 di racc.

## FELCOS Umbria

### Fondo di Enti Locali per la Cooperazione Decentrata e lo Sviluppo Umano Sostenibile

## STATUTO

### COSTITUZIONE – SEDE – DURATA

#### Articolo 1 Costituzione – Sede – Durata

E' costituita l'Associazione denominata " FELCOS Umbria – Fondo di Enti Locali per la Cooperazione Decentrata e lo Sviluppo Umano Sostenibile"; essa è retta dal presente Statuto e dalle vigenti norme in materia.

L'Associazione ha sede legale presso la sede dell'ANCI regionale, via Alessi n. 1, Perugia, mentre la sede operativa viene individuata in Foligno, presso l'Amministrazione Comunale.

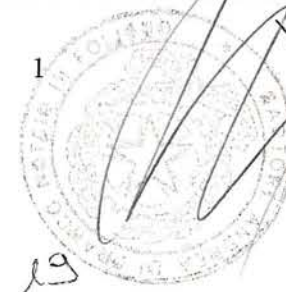
L'Associazione ha durata a tempo indeterminato.

### CARATTERE DELL'ASSOCIAZIONE

#### Articolo 2 Carattere dell'Associazione

L'Associazione non ha fini di lucro, persegue esclusivamente le finalità espresse nel presente statuto o quelle ad esse connesse; la sua attività si fonda su criteri di solidarietà, democraticità, partecipazione, efficacia, coerenza e trasparenza.

L'Associazione può svolgere la sua attività in collaborazione con altri soggetti pubblici o privati nell'ambito degli scopi associativi e delle indicazioni statutarie, può associarsi con altre istituzioni o organismi pubblici e privati in coerenza con le proprie finalità sociali e nelle forme e modalità stabilite dal presente statuto.



*Grini*  
*Barbieri*  
*Car*  
*Wanin*

*Scel*  
*Scel*

*Scel*

*Scel*

## PRINCIPI – FINALITÀ

### Articolo 3 Principi Generali

FELCOS Umbria è un'associazione costituita da Enti Locali con la partecipazione e la collaborazione degli attori locali pubblici, privati ed associativi in funzione della creazione di una rete territoriale per la promozione e la pratica della cooperazione decentrata e dello sviluppo umano sostenibile.

L'Associazione si propone come un quadro di riferimento metodologico, programmatico ed operativo, uno strumento capace di promuovere, potenziare e coordinare il ruolo e le azioni degli Enti Locali e dei soggetti locali come agenti attivi della cooperazione decentrata e dello sviluppo umano.

Esprime la volontà degli Enti Locali e dei soggetti sociali del territorio di partecipare alla sfida globale per lo sviluppo umano, i diritti, la pace ed in particolare di contribuire, dall'ambito locale, alla costruzione di un modello di sviluppo equo sul piano sociale, economico ed ambientale, fondato sul dialogo, sul rispetto, l'uguaglianza e la solidarietà tra i popoli ed i paesi.

FELCOS Umbria nasce con lo scopo di promuovere lo sviluppo umano sostenibile, sia a livello locale che internazionale, e di praticare la cooperazione decentrata intesa come strumento efficace per sostenere i processi di sviluppo e creare relazioni di partenariato tra territori ed attori omologhi del Sud e del Nord del mondo, con il comune obiettivo dello sviluppo umano.

L'Associazione intende promuovere il coordinamento e la sinergia delle azioni e delle risorse degli Enti Locali e degli attori del territorio ed offrire uno strumento metodologico ed operativo capace di garantire l'efficacia, la trasparenza e la coerenza delle azioni.

Allo stesso tempo si propone di articolare la propria azione con gli attori e gli organismi nazionali ed internazionali, con il Sistema e le iniziative di cooperazione delle Nazioni Unite e con le reti mondiali dei partenariati per lo sviluppo.

L'Associazione, inoltre, si propone di svolgere la sua attività promuovendo la complementarità con le istituzioni regionali, creando una rete territoriale capace di esprimere una metodologia, una programmazione ed una integrazione che possa facilitare l'articolazione e la sinergia tra la cooperazione decentrata del territorio e le iniziative di cooperazione internazionale regionali.

### Articolo 4 Finalità

Le finalità per cui l'Associazione si costituisce sono le seguenti:

- Contribuire all'eliminazione degli squilibri sociali, economici ed ambientali a livello mondiale attraverso azioni concrete che a partire dall'ambito locale incidano a livello internazionale.
- Contribuire alla costruzione di un modello equo di relazioni tra i popoli ed i paesi, basato sul dialogo, il rispetto, la sovranità, la solidarietà e la convivenza pacifica.

*Capini*  
*Medina*  
*Am*  
*M. Confalonieri*  
*Frances*  
*Am*  
*Am*  
*Am*

*Am*

*Am*



- Contribuire allo sviluppo di un nuovo ordine economico internazionale, giusto e solidale, fondato su un modello di sviluppo umano e sostenibile dal punto di vista sociale, economico ed ambientale.
- Contribuire alla promozione della pace intesa non solo come assenza di conflitti armati ma come un processo fondato sulla giustizia, l'uguaglianza e l'equa distribuzione delle ricchezze.
- Sostenere e praticare il multilateralismo, inteso come la sinergia tra il Sistema delle Nazioni Unite, i Governi nazionali, i Governi locali e gli attori sociali delle comunità locali.
- Promuovere e praticare la cooperazione decentrata per sostenere progetti, programmi e processi di sviluppo umano sostenibile nei paesi del sud del mondo, con criteri d'uguaglianza, mutua collaborazione, rispetto della cultura e delle identità delle rispettive comunità.
- Costituire un Fondo comune per finanziare le iniziative di cooperazione decentrata e di sviluppo umano sostenibile dell'Associazione.
- Promuovere e contribuire allo sviluppo umano sostenibile nel territorio dell'Associazione.
- Promuovere una comprensione critica e globale delle problematiche locali ed internazionali, e promuovere la cultura della solidarietà, dell'inclusione, della partecipazione, della pace e dello sviluppo umano sostenibile.
- Contribuire alla realizzazione degli impegni assunti dalle Nazioni Unite rispetto allo sviluppo umano sostenibile.
- Promuovere e sviluppare il ruolo, il protagonismo ed il coordinamento degli Enti Locali e degli attori del territorio rispetto alle finalità stabilite.

*Foin*  
*Roberto*  
*Man, Dan*  
*See, M*  
*25 or 5*

**OBIETTIVI – ATTIVITA'**

**Articolo 5 Obiettivi ed attività**

Promuovere e praticare la Cooperazione Decentrata allo Sviluppo Umano:

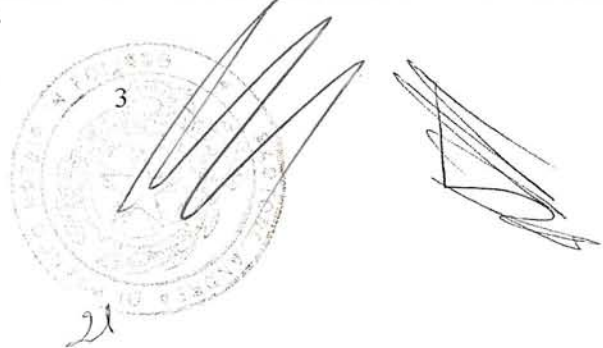
- Sostenere, con risorse economiche ed umane, progetti, programmi e processi di sviluppo umano sostenibile.
- Costituire ed amministrare un Fondo comune per finanziare le iniziative di cooperazione decentrata e di sviluppo umano sostenibile dell'Associazione.
- Promuovere e facilitare la partecipazione degli Enti Locali e degli attori locali alla cooperazione decentrata.
- Promuovere il coordinamento e la sinergia delle risorse e delle azioni degli enti locali e dei soggetti pubblici e privati che aderiscono all'Associazione, permettendo di aumentare l'impatto, l'efficacia ed i risultati degli interventi.

*Giulio*

*Don*

*Font*

*Man*



- Garantire un quadro programmatico, metodologico ed operativo.
- Promuovere lo sviluppo di partenariati e l'interscambio di esperienze con i territori e i partner di cooperazione, così come la partecipazione alla rete mondiale di partenariati per lo sviluppo umano.
- Promuovere la sinergia e la collaborazione con gli attori e gli organismi nazionali ed internazionali, con il Sistema delle Nazioni Unite e con i livelli istituzionali regionali.
- Promuovere la formazione di competenze locali rispetto alla cooperazione decentrata.
- Fornire supporto tecnico alle Amministrazioni Locali rispetto alla cooperazione decentrata.
- Promuovere e partecipare alle iniziative ed ai programmi di cooperazione decentrata in ambito multilaterale delle Nazioni Unite, intesi come una modalità efficace per garantire un ambito programmatico e metodologico, per permettere il coordinamento e la sinergia tra i differenti attori locali, nazionali ed internazionali e per incidere efficacemente sui processi di sviluppo.
- Promuovere e contribuire alla realizzazione delle Mete del Millennio.
- Facilitare la cooperazione economica tra il territorio di riferimento ed i sistemi territoriali protagonisti di azioni di cooperazione decentrata, in coerenza con i principi ed il ruolo dell'Associazione.
- Promuovere la realizzazione di interscambi e collaborazioni tra le Università, le istituzioni educative e formative del nostro territorio e quelle dei territori partner di cooperazione.
- Promuovere, perché si trasformi in realtà, la campagna per la destinazione dello 0,7 % del PIL per la cooperazione allo sviluppo, secondo quanto indicato dalle Nazioni Unite.

Promuovere e contribuire allo sviluppo umano sostenibile nel proprio ambito locale:

- Promuovere la cultura, i principi, le innovazioni e le pratiche di sviluppo umano sostenibile a livello locale.
- Promuovere la partecipazione alle reti nazionali ed internazionali per facilitare l'interscambio di esperienze, di metodi, di innovazioni e buone pratiche di sviluppo.
- Collaborare con gli attori e gli organismi locali, nazionali ed internazionali, con l'Università ed altri enti con finalità formative, educative e di ricerca in funzione dello sviluppo umano sostenibile.
- Fornire servizi agli Enti Locali, alle Istituzioni e ai soggetti del territorio di riferimento negli ambiti di competenza dell'Associazione.
- Promuovere iniziative di studio, ricerca e formazione sulle tematiche dello sviluppo umano e dello sviluppo sostenibile.
- Raccogliere, monitorare, sistematizzare e diffondere le innovazioni e le Buone Pratiche di sviluppo a livello territoriale, valutarne l'efficacia e l'impatto, creare una rete locale delle innovazioni e favorire l'interscambio e la visibilità locale, nazionale ed internazionale.

- Promuovere le metodologie di partecipazione e collaborare alla realizzazione dei processi partecipativi.
- Promuovere l'inclusione sociale.

Promuovere la cultura e le tematiche dello sviluppo umano sostenibile, dell'equità, della pace, della solidarietà e della cooperazione:

- Promuovere l'attenzione e l'informazione rispetto alle problematiche sociali, ambientali ed economiche a livello locale ed internazionale.
- Promuovere le Mete del Millennio, le politiche e gli impegni delle Nazioni Unite per lo sviluppo umano.
- Favorire il coinvolgimento e la partecipazione dei cittadini e del tessuto sociale alla cooperazione decentrata e alle sfide locali e globali per lo sviluppo umano.
- Favorire gli interscambi culturali in funzione di un arricchimento reciproco e di una politica di interculturalità.

Altri obiettivi ed attività conformi ai principi costitutivi ed alle finalità dell'Associazione, che non siano contrari al presente statuto.

## SOCI

### Articolo 6 Soci

Possono far parte dell'Associazione in qualità di Soci gli Enti Locali e le loro associazioni che ne facciano richiesta, che versino la quota associativa, che condividano le finalità dell'Associazione e si impegnino a contribuire attivamente al raggiungimento delle stesse.

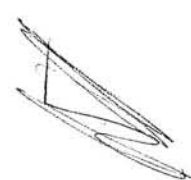
La richiesta di adesione all'Associazione sarà formulata dal legale rappresentante dell'Ente e dovrà indicare l'accettazione dello Statuto. L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo.

L'adesione si intende a tempo indeterminato salvo recesso.

### Articolo 7 Diritti e doveri dei Soci

Sono diritti dei Soci:

- Partecipare all'Assemblea.
- Esercitare il diritto di voto.
- Eleggere gli Organi Sociali ed essere eletti negli stessi.
- Essere nominati nel Gruppo di Lavoro Tecnico e partecipare ai Gruppi tematici.



*Handwritten signature: Giovanni...*

*Handwritten notes: Trin, Scel, Wom, Rubec, M, 2005*

*Handwritten signature: Stefano...*



- Partecipare alle attività dell'Associazione.
- Essere informati sulle attività ed accedere alla documentazione dell'Associazione.
- Presentare proposte all'Associazione.

Sono doveri dei Soci:

- Accettare lo Statuto, condividere le finalità dell'Associazione e contribuire al raggiungimento delle stesse.
- Dare esecuzione agli accordi adottati dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea.
- Versare la quota associativa annuale.
- Apportare il proprio contributo alle attività dell'Associazione.
- Adempiere agli impegni presi rispetto all'Associazione ed alle obbligazioni previste dallo statuto.

### Articolo 8 Perdita della condizione di Socio

La condizione di socio si perde per le seguenti cause:

- Recesso dell'Ente associato: sarà sufficiente la comunicazione del recesso al Consiglio Direttivo.
- Inadempimento dei doveri previsti dal presente Statuto o degli accordi adottati dagli organi dell'Associazione: in questo caso la perdita della condizione di socio dovrà essere disposta dal Consiglio Direttivo e ratificata dall'Assemblea.

## SOGGETTI COLLABORATORI

### Articolo 9 Soggetti Collaboratori

Possono aderire all'Associazione in qualità di Collaboratori tutte le persone giuridiche o fisiche, pubbliche o private che condividano le finalità dell'Associazione e che intendano partecipare e contribuire attivamente alle attività, agli obiettivi o a progetti specifici dell'Associazione.

L'ammissione all'Associazione dei Collaboratori è deliberata dal Consiglio Direttivo ed è retta da un accordo di collaborazione che ne indicherà le caratteristiche e la durata.

### Articolo 10 Diritti e doveri dei Soggetti Collaboratori

Sono diritti dei Soggetti Collaboratori:

- Partecipare all'Assemblea con diritto di intervento ma senza diritto di voto.
- Essere nominati nel Gruppo di Lavoro Tecnico e partecipare ai Gruppi tematici.
- Essere informati sulle attività ed accedere alla documentazione dell'Associazione.
- Presentare proposte all'Associazione.

*[Handwritten signatures and stamps on the right margin]*

*[Circular stamp: SOCIETA' ITALIANA DI...]*

*[Signature: ...]*

*[Signature: ...]*

*[Signature: ...]*

*[Signature: ...]*

*[Signature: ...]*

- Il Consiglio Direttivo, quando ne ritenga utile la partecipazione su temi specifici, potrà invitare a partecipare i Collaboratori alle sessioni di lavoro.
- I Collaboratori possono chiedere di mettere all'ordine del giorno dei temi specifici, sia in Assemblea che in Consiglio Direttivo.

Sono doveri dei Soggetti Collaboratori:

- Accettare lo Statuto, condividere le finalità dell'Associazione e collaborare per il raggiungimento delle stesse.
- Adempiere agli impegni presi rispetto all'Associazione nell'accordo di collaborazione e alle obbligazioni previste dallo statuto.
- I Collaboratori non sono tenuti al pagamento della quota associativa.

## SOGGETTI SOSTENITORI

### Articolo 11 Soggetti sostenitori

Sono soggetti Sostenitori le persone giuridiche o fisiche, pubbliche o private che intendono sostenere con risorse economiche l'attività dell'Associazione.

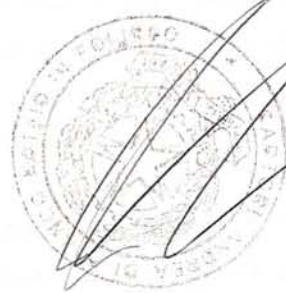
## ORGANI SOCIALI DELL'ASSOCIAZIONE

### Articolo 12 Organi Sociali dell'Associazione

Sono Organi Sociali:

- L'Assemblea
- Il Consiglio Direttivo
- Il Presidente
- Il Presidente Onorario
- Il Collegio Sindacale

Tutte le cariche sociali non sono retribuite.



*Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including a large signature at the top right and several others below it.*

## ASSEMBLEA

### Articolo 13 L'Assemblea

L'Assemblea è l'organo sovrano e d'indirizzo generale dell'Associazione.

L'Assemblea è il massimo organo deliberante e le sue deliberazioni prese in conformità alla legge e al presente statuto obbligano tutti gli associati.

Può essere ordinaria e straordinaria, l'Assemblea ordinaria dovrà riunirsi almeno una volta all'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio.

L'Assemblea è composta dai legali rappresentanti dei Soci (o loro delegati) in regola con il pagamento della quota associativa.

I rappresentanti degli Enti Locali all'interno dell'Assemblea dovranno essere amministratori.

I Soggetti Collaboratori possono partecipare all'Assemblea con diritto di intervento ma senza diritto di voto; la partecipazione avviene attraverso il proprio rappresentante (o delegato) indicato nell'accordo di collaborazione.

In caso di cambio di governo dell'Ente Locale Socio dell'Associazione, il proprio rappresentante nell'Assemblea potrà esercitare la sua funzione sino alla nomina del sostituto. L'Ente Locale dovrà provvedere alla nomina del nuovo rappresentante entro il termine di sei mesi.

### Articolo 14 Convocazione dell'Assemblea

L'Assemblea può essere convocata dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga opportuno, o quando gliene sia fatta richiesta scritta e motivata da almeno un terzo del numero dei soci.

La convocazione è fatta dal Presidente dell'Associazione mediante comunicazione scritta almeno dieci giorni prima della data della riunione da effettuarsi tramite lettera raccomandata, fax o posta elettronica. Nella convocazione dovranno essere specificati l'ordine del giorno, il luogo, la data, l'orario e la data per l'eventuale seconda convocazione, da tenersi comunque decorse ventiquattro ore dalla prima fissazione.

I documenti e le informazioni necessari per l'adozioni di accordi e deliberazioni da parte dell'Assemblea dovranno essere trasmessi almeno dieci giorni prima della riunione e rimanere a disposizione dei soci e dei collaboratori presso la sede dell'Associazione.

### Articolo 15 L'Assemblea Ordinaria

L'Assemblea Ordinaria dovrà riunirsi almeno una volta all'anno per trattare e deliberare sui seguenti punti:

- Definire le linee di indirizzo per le attività dell'Associazione.
- Esaminare ed approvare la relazione annuale ed il bilancio dell'Associazione.



*Handwritten notes and signatures on the right margin:*  
- "dover" (written vertically)  
- "Join" (written vertically)  
- "Fidel" (written vertically)  
- "James" (written vertically)  
- "Wanda" (written vertically)  
- "M.C." (written vertically)  
- "S. Spalloni" (written vertically)  
- A large signature at the bottom right.

*Handwritten scribble or signature at the bottom center.*

- Esaminare ed approvare la programmazione annuale.
- Eleggere il Consiglio Direttivo e stabilirne il numero dei membri.
- Eleggere il Presidente.
- Nominare il Presidente Onorario
- Nominare il Segretario dell'Associazione con compiti di verbalizzazione.
- Nominare il Tesoriere.
- Approvare il regolamento, ed eventuali modifiche successive, su proposta del Consiglio Direttivo.
- Approvare le quote associative annuali su proposta del Consiglio Direttivo.
- Ratificare l'esclusione dei Soci o dei Collaboratori.
- Esaminare e risolvere eventuali temi proposti dal Consiglio Direttivo o da almeno un terzo dei soci.
- Ratificare l'adesione ad altre associazioni, enti o istituzioni in accordo con le indicazioni dello statuto.
- Nominare il Collegio Sindacale o deliberarne la decadenza per gravi motivi legati all'eticità del loro comportamento.
- Nominare gli Arbitri di cui al successivo Articolo 35.

#### Articolo 16 L'Assemblea Straordinaria

L'Assemblea Straordinaria delibera su:

- Modifiche parziali o totali dello statuto.
- Scioglimento dell'Associazione.
- Eleggere il Consiglio Direttivo in caso di dimissione del Presidente o di almeno il 50% dei suoi membri e nel caso di un cambio di governo della maggioranza degli Enti Locali Soci.
- Disposizione e alienazione di beni.
- Approvazione del cambio di sede, nel caso fosse fuori dal territorio del comune indicato come sede dal presente statuto.
- Qualsiasi altro argomento urgente proposto dal Consiglio Direttivo o da almeno un terzo dei soci.

#### Articolo 17 Quorum, forma deliberativa e deleghe

L'Assemblea, tanto ordinaria quanto straordinaria, sarà validamente costituita quando sono presenti o rappresentati la metà dei soci e in seconda convocazione quale che sia il numero dei soci presenti.

L'Assemblea sarà presieduta dal Presidente e in caso di sua assenza dal più anziano di età dei Vicepresidenti.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono adottate con maggioranza semplice dei soci, presenti o rappresentati.



Handwritten notes and signatures on the right side of the page, including the name 'Pellegrini' and other illegible signatures.

Vertical handwritten notes on the right margin, including the name 'Pellegrini' and other illegible text.

In caso di deliberazioni sulla modifica parziale o totale dello statuto, sullo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio, queste devono essere approvate con la presenza ed il voto favorevole di almeno due terzi dei soci, sia in prima che in seconda convocazione.

Ciascun socio può farsi rappresentare da un altro socio con delega scritta. Non è ammessa più di una delega alla stessa persona e le deleghe valgono solo per la sessione dell'Assemblea per la quale sono richieste.

## CONSIGLIO DIRETTIVO

### Articolo 18 Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo ed esecutivo dell'Associazione.

È eletto dall'Assemblea tra i Soci ed è composto dal Presidente e da un numero di consiglieri variabile da un minimo di cinque ad un massimo di diciotto membri.

Il Consiglio Direttivo, nella prima riunione entro 15 giorni dalla sua elezione, elegge tra i consiglieri uno o più Vicepresidenti, a parità di voti risulterà eletto il più anziano di età.

Il Consiglio Direttivo resta in carica per cinque anni, le cariche sono rinnovabili.

In caso di rinnovo degli organi dell'Ente Locale Socio dell'Associazione, il proprio membro in Consiglio Direttivo eserciterà la sua funzione sino alla nomina del sostituto.

### Articolo 19 Competenze del Consiglio Direttivo

Al Consiglio Direttivo spettano indistintamente tutti i poteri sia di ordinaria che straordinaria amministrazione, in particolare:

- Applicare lo statuto.
- Nominare il Coordinatore.
- Eseguire le deliberazioni dell'Assemblea.
- Presentare il Bilancio all'Assemblea.
- Presentare all'Assemblea la relazione annuale rispetto alle attività svolte.
- Proporre all'Assemblea la Programmazione annuale dell'Associazione.
- Stabilire le quote associative annuali e sottoporle all'approvazione dell'Assemblea.
- Predisporre il regolamento, che regola il funzionamento dell'Associazione, conforme alle norme del presente statuto, e sottoporlo alla deliberazione dell'Assemblea.
- Aprire, gestire ed estinguere conti correnti e crediti.
- Stabilire gli accordi di collaborazione con i Soggetti Collaboratori.

*Handwritten signatures and notes on the right margin:*  
- Top: "S. Trini" (signature)  
- Middle: "Eser. W. M. M." (signature)  
- Bottom: "L. C." (signature)  
- Far bottom: "D. J. S." (signature)

- Deliberare l'ammissione o la decadenza dei Soci e dei Soggetti Collaboratori.
- Firmare convenzioni con entità pubbliche o private.
- Assumere o contrattare eventuale personale o servizi.
- Realizzare tutte quelle attività che siano necessarie ed utili per l'espletamento delle finalità e degli obiettivi dell'Associazione.

*Sheluchi*  
*MR*

#### Articolo 20 Funzionamento del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente ed in sua assenza dal più anziano di età dei Vicepresidenti. Esso è convocato dal Presidente quando lo ritiene opportuno o su richiesta di un quinto dei consiglieri.

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio Direttivo occorre la presenza della maggioranza dei suoi membri.

Gli accordi si adotteranno per maggioranza semplice, essendo dirimente il voto del Presidente in caso di parità.

Il Consiglio Direttivo si riunirà ogni qualvolta sia necessario per il funzionamento dell'Associazione.

La convocazione dovrà essere comunicata con tutte le formalità con almeno cinque giorni d'anticipo per mezzo di raccomandata, fax o posta elettronica.

Non si potrà adottare nessun accordo che non sia presente nell'ordine del giorno, salvo nel caso sia presente la totalità dei suoi membri.

Il Consiglio Direttivo, quando ne considera utile la presenza per la discussione di temi specifici, potrà invitare alle sue sessioni di lavoro i rappresentanti dei Collaboratori o di altre entità, la loro presenza sarà con diritto d'intervento ma senza diritto di voto.

*W. Rossi*  
*MR*

#### Articolo 21 Cessazione delle cariche e decadenza del Consiglio Direttivo

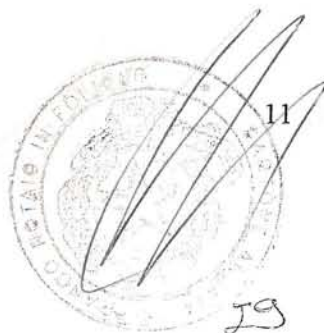
I membri del Consiglio Direttivo cesseranno le rispettive cariche per le seguenti cause:

- Per fine del mandato, in questo caso i membri manterranno la loro funzione fino alla riunione dell'Assemblea che provvederà alla nomina delle nuove cariche.
- Per rinuncia.
- Per perdita della condizione di socio dell'Ente che rappresenta.
- Per assenza ripetuta per tre sedute consecutive senza giustificato motivo, in questo caso l'Assemblea dovrà provvedere, nella prima riunione successiva, alla dichiarazione di decadenza ed in ordine alla sua sostituzione
- Per decisione adottata in qualsiasi momento dall'Assemblea in relazione alle regole statutarie.

*Sheluchi*  
*MR*

*W. Rossi*  
*MR*

*W. Rossi*  
*MR*



*Sheluchi*  
*MR*

*W. Rossi*  
*MR*

- Se il cambio di governo interessa più della metà degli Enti Locali che aderiscono all'Associazione, il Consiglio Direttivo ed il Presidente in carica decadono e dovrà essere convocata un'Assemblea Straordinaria per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo entro e non oltre i sei mesi successivi al suddetto cambio.
- In caso di cessazione delle cariche della maggioranza dei suoi membri.

## IL PRESIDENTE

### Articolo 22 Il Presidente

Al Presidente del Consiglio Direttivo compete la legale rappresentanza dell'Associazione.

In particolare:

- Presiede e convoca l'Assemblea e il Consiglio Direttivo.
- Sovrintende alla gestione amministrativa, organizzativa ed economica dell'Associazione.
- Esegue o fa eseguire gli accordi del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea attraverso gli atti necessari.
- Dirime con il suo voto i casi di parità di votazione nel Consiglio Direttivo.

In caso di assenza o di impedimento del Presidente tutte le sue funzioni competono al più anziano di età dei Vicepresidenti.

## IL PRESIDENTE ONORARIO

### Articolo 23 Il Presidente Onorario

Il Presidente Onorario è nominato dall'Assemblea individuandolo tra le maggiori cariche elettive della Regione dell'Umbria e dell' ANCI regionale.

Il Presidente Onorario resta in carica due anni ed è rieleggibile.

Partecipa di diritto alle Assemblee ed alle riunioni del Consiglio Direttivo, con diritto a voto consultivo.

Stampa circolare: FOLIO  
 Firmato: *Stefano*  
 Firmato: *Stefano*

Firma: *Stefano*

Firma: *Stefano*

## IL COLLEGIO SINDACALE

### Articolo 24 Il Collegio Sindacale

Il Collegio Sindacale si compone di tre membri effettivi e due supplenti, eletti dall'Assemblea anche tra persone non socie. Nella prima riunione elegge al suo interno un Presidente che convoca e presiede le riunioni.

Il Collegio Sindacale si riunisce di regola ogni tre mesi per l'esame ed il controllo della regolare tenuta della contabilità e del movimento di cassa e della loro corrispondenza al bilancio. Esprime parere obbligatorio sul bilancio e ne riferisce all'Assemblea con apposita relazione.

Il Collegio Sindacale può, nell'ambito delle sue funzioni, assistere alle riunioni del Consiglio Direttivo. I Sindaci Revisori durano in carica tre anni e sono rieleggibili per una sola volta.

### Articolo 25 Il Tesoriere

Il Tesoriere cura le entrate e le uscite dell'Associazione, tiene aggiornata la contabilità ed i registri contabili. Alla chiusura di ogni esercizio finanziario rende il conto della Gestione. Tali funzioni sono svolte d'intesa e sotto la supervisione del Presidente e del Collegio Sindacale.

### Articolo 26 Il Segretario

Corrispondono al Segretario le seguenti funzioni:

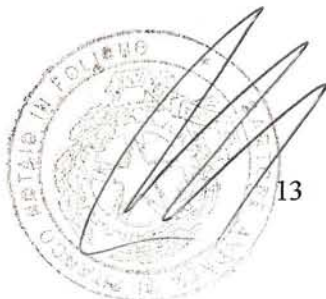
- Assistere alle sessioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea e redigerne i verbali.
- Effettuare le convocazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo su ordine del Presidente e adempiere tutte le formalità richieste.
- Mantenere aggiornati i verbali, l'archivio ed i registri dell'Associazione fatta eccezione per il registro contabile.
- Altre funzioni inerenti alla sua condizione di Segretario.

## ORGANI TECNICI DELL'ASSOCIAZIONE

### Articolo 27 Organi Tecnici dell'Associazione

Sono Organi Tecnici:

- Il Gruppo di Lavoro Tecnico
- Il Coordinatore
- L'Ufficio Operativo



13

31

Shelwadi

Uman Rhy Mull

Shelwadi

Shelwadi

Shelwadi



## Articolo 28 Il Gruppo di Lavoro Tecnico

È la struttura tecnica dell'Associazione, espressione del contributo tecnico-scientifico dei Soci e dei Collaboratori.

È nominato dal Consiglio Direttivo su proposta dei Soci e dei Collaboratori che compongono l'Associazione e sarà presieduto e diretto dal Coordinatore.

È composto dai rappresentanti, con competenza tematica nei diversi settori di lavoro dell'Associazione, dei Soci e dei Collaboratori.

Sono compiti del Gruppo di Lavoro Tecnico:

- Fornire le competenze tematiche e tecnico-scientifiche nei diversi campi di azione.
- Garantire un approccio multidisciplinare e intersettoriale ed il coordinamento tecnico delle iniziative dell'Associazione.
- Contribuire all'elaborazione, alla realizzazione e alla valutazione delle attività dell'Associazione.
- Dare il parere tecnico al Consiglio Direttivo e all'Assemblea sulle iniziative dell'Associazione.
- Altre funzioni specifiche che potranno essere determinate dal Consiglio Direttivo.

Il Gruppo di Lavoro Tecnico potrà costituire Gruppi Tematici relazionati con specifici settori di intervento, progetti o programmi.

Il Gruppo di Lavoro Tecnico potrà partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo nelle forme previste dal Regolamento.

Per rispondere ad esigenze di decentramento e capillarità delle azioni, il Gruppo di Lavoro Tecnico potrà costituire coordinamenti territoriali.

## Articolo 29 Il Coordinatore

Il Coordinatore sarà nominato dal Consiglio Direttivo che ne stabilisce il rapporto di collaborazione.

Il Coordinatore partecipa al Consiglio Direttivo e all'Assemblea, con diritto di intervento ma senza diritto di voto.

Le funzioni del Coordinatore sono:

- Coordinare e dirigere gli Organi Tecnici dell'Associazione e rispondere del loro funzionamento davanti al Consiglio Direttivo.
- Coordinare le attività, i programmi ed i progetti dell'Associazione.

Altre funzioni specifiche potranno essere determinate dal Consiglio Direttivo.

## FINANZIAMENTO - PATRIMONIO - RISORSE ECONOMICHE

### Articolo 30 Finanziamento, Patrimonio e Risorse economiche dell'Associazione

Il fondo patrimoniale dell'Associazione è indivisibile. Le risorse economiche dell'Associazione per il funzionamento e lo svolgimento dell'attività sono costituite da:

- Quote associative annuali o straordinarie dei Soci.
- Contributi dei Soci destinati ai programmi, progetti o attività specifiche dell'Associazione.
- Eventuali contributi dei Collaboratori dell'Associazione, anche attraverso erogazioni in natura.
- Contributi dello Stato, di enti ed istituzioni pubbliche, dell'Unione Europea, di organismi nazionali o internazionali.
- Contributi, erogazioni, donazioni e lasciti diversi provenienti da persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, accettati dal Consiglio Direttivo.
- Entrate derivanti da prestazioni di servizi, convenzioni o altre attività svolte dall'Associazione per la realizzazione delle finalità istituzionali.
- Proventi da attività economiche svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria, comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.
- Entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali spettacoli, feste, campagne di raccolta fondi e sottoscrizioni anche a premi.
- Altre entrate compatibili con le finalità dell'Associazione e la normativa vigente.

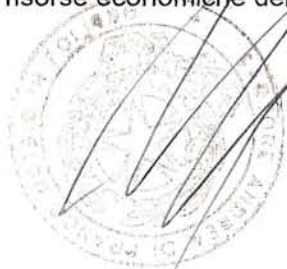
## ESERCIZIO SOCIALE E BILANCIO

### Articolo 31 Esercizio Sociale e Bilancio

L'esercizio sociale inizia il primo di gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Il Consiglio Direttivo predisporrà annualmente il Bilancio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea, entro i quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio. Con l'approvazione del Bilancio risulteranno approvate anche le quote associative ordinarie. Il bilancio dell'Associazione sarà pubblico.

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposti dalla legge. Le risorse economiche, gli utili, gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Per il funzionamento e la gestione dell'Associazione l'Assemblea fisserà una percentuale massima di spesa rispetto alle risorse economiche del bilancio annuale.



15

33

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

### Articolo 32 Quote associative

Le quote associative possono essere ordinarie e straordinarie, saranno proposte dal Consiglio Direttivo e approvate dall'Assemblea. Le quote ordinarie potranno essere identificate anche in maniera differenziata in relazione a parametri demografici o di altro tipo. Per l'approvazione delle quote straordinarie dovrà convocarsi l'Assemblea straordinaria. Nei casi di urgenza o di carenza di liquidità, per l'approvazione delle quote straordinarie sarà sufficiente l'adozione dell'accordo da parte del Consiglio Direttivo e la successiva approvazione dell'Assemblea straordinaria, non oltre i trenta giorni dall'adozione dell'accordo stesso.

## SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

### Articolo 33 Scioglimento e Liquidazione

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea Straordinaria con la presenza e con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. In caso di scioglimento l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non soci. Il patrimonio residuo che risulterà dalla liquidazione è devoluto per fini di pubblica utilità ad altra organizzazione o ente che persegua finalità conformi ai fini istituzionali dell'Associazione.

## MODIFICHE DELLO STATUTO

### Articolo 34 Modifiche dello Statuto

Il presente Statuto, fatte salve le disposizioni di cui al precedente articolo 4, è modificabile con deliberazione dell'Assemblea.

### Articolo 35 Controversie

Tutte le controversie sociali tra gli associati e tra questi e l'Associazione o i suoi organi saranno sottoposte alla competenza di tre arbitri compositori da nominare da parte dell'Assemblea e, nel caso in cui l'Assemblea non provveda entro 60 giorni, dal Presidente del Tribunale competente. Essi giudicheranno "ex bono et aequo" senza formalità di procedura. Il loro lodo sarà inappellabile.

### Articolo 36 Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le norme del Codice Civile.

Foligno, 23 ottobre 2006

*[Handwritten signatures and stamps on the right margin]*

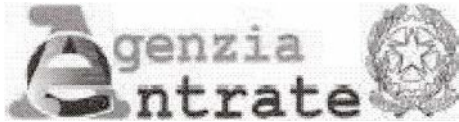
Certifico io do Andrea SARTORE Notaio in Foligno  
che la presente copia è conforme all'originale  
firmato a norma di legge

LUGO FEBBRAIO 2010

Foligno, lì



A handwritten signature in black ink is written over a circular notary seal on the right side of the page. The seal is partially obscured by the signature. The signature appears to be "Andrea Sartore".



Ricevuta del: 18/06/2007 ora: 14:30:15

Ricevuta di Trasmissione e di Registrazione

Data invio: 18/06/2007  
Ora invio: 14:30:12

Dati identificativi

Identificativo attribuito dall'utente: Invio del 18/06/2007  
Codice invio attribuito dall'Amministrazione: 12054821  
Codice fiscale del Notaio che ha firmato il documento: SRTNDR73L19L736Q

Ufficio delle entrate competente: R8M - FOLIGNO

Numero atti trasmessi: 1  
Numero atti scartati: 0

Importo per il quale e' stato disposto l'addebito: 213,00 Euro  
sul c/c intestato al Notaio con codice fiscale: SRTNDR73L19L736Q

Dati di dettaglio degli atti trasmessi nel file

Repertorio: 10180/1735 (del Notaio con c.f.: SRTNDR73L19L736Q)  
Estremi registrazione: Serie: 1T Numero: 1352 del 18/06/2007

Agenzia delle Entrate

Ufficio di: FOLIGNO

Tributo	Importo
9814 IMPOSTA REGISTRO - ATTI	168,00 Euro
9802 IMPOSTA DI BOLLO	45,00 Euro



**MINISTERO DELLE FINANZE**  
ANAGRAFE TRIBUTARIA

**CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL  
NUMERO DI CODICE FISCALE**

CODICE FISCALE DEL SOGGETTO

94115100540

UFFICIO COMPETENTE  
PERUGIA

DENOMINAZIONE

FONDO DI ENTI LOCALI PER LA COOPERAZIONE DECENTRATA E LO SVI

NAT. GIUR.

08

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO

VIA ALESSI 1

C. A. P.

06122

COMUNE

PERUGIA

PROV.

PG

RAPPRESENTANTE: COGNOME

FLAGIELLO

NOME

JOSEPH

CODICE FISCALE

FLGJPH76M23F492G

DATA 18/06/2007



UFFICIO IMPOSTE DIRETTE

PERUGIA

IL FUNZIONARIO IL DIR. DIV. 1

(Dot.ssa Marina Angeli)

**AVVERTENZE**

1. Il presente certificato viene rilasciato dagli uffici delle Imposte Dirette soltanto ai soggetti diversi dalle persone fisiche non contribuenti IVA. Il numero di codice fiscale così attribuito rimane invariato nel corso delle attività espletate dal soggetto anche nel caso in cui questo sia tenuto, nel successivo inizio di nuova attività, a presentare la dichiarazione IVA.
2. Il soggetto al quale è stato attribuito un certificato di codice fiscale con dati identificativi errati e che non riceva successiva comunicazione dall'Amministrazione Finanziaria, deve recarsi entro sei mesi dalla data di emissione del certificato all'Ufficio delle Imposte Dirette competente per chiedere la correzione di tali dati.
3. Nel caso di smarrimento del presente certificato è possibile, con apposita domanda soggetta a bollo, ottenere un duplicato da richiedere all'Ufficio delle Imposte Dirette competente.
4. A decorrere dal 1° gennaio 1978 è obbligatoria l'indicazione del numero di codice fiscale sui seguenti principali atti:
  - a) fatture, relativamente all'emittente;
  - b) richieste di registrazione di atti pubblici e privati;
  - c) dichiarazione dei redditi e relativi allegati;
  - d) dichiarazioni annuali IVA;
  - e) domande per autorizzazioni, concessioni e licenze per l'esercizio di determinate attività;
  - f) domande per iscrizioni, variazioni e cancellazioni nei registri delle Camere di Commercio e negli Albi professionali.
5. La normativa generale relativa al numero di codice fiscale è trattata nei D.P.R. 2 novembre 1976, n. 784 e 23 dicembre 1977, n. 955 e nei Decreti Ministeriali d'attuazione.